



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VRŠI

BROJ: 1

VRŠI, 1. veljače 2007. godine

GODINA: I

Statut Općine Vrši	1
Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vrši	20
Odluka o izboru načelnice Općine Vrši	52
Odluka o izboru zamjenika načelnice Općine Vrši	52
Odluka o davanju ovlasti načelnici Općine Vrši za potpisivanje akata Jedinственог управног одјела	53
Odluka o ustrojstvu Jedinственог управног одјела Općine Vrši	53
Odluka o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Vrši	55
Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća	56
Odluka o izboru Mandatne komisije	56
Odluka o izboru Komisije za izbor i imenovanja	57
Odluka o izboru Komisije za statut, poslovnik i propise	57
Odluka o mirovanju mandata vijećnici Sandri Vukić i verifikaciju mandata zamjeniku vijećnice	58
Odluka o mirovanju mandata vijećniku Slobodanu Marinkoviću i verifikaciju mandata zamjeniku vijećnika	58
Odluka o reguliranju naknada članovima vijeća, Predsjedniku vijeća, članovima poglavarstva i Načelnici Općine Vrši	59
Odluka o izboru Predsjednika Općinskog vijeća	60
Odluka o raspisivanju natječaja za prijam službenika-ce u Jedinственом управном одјелу	60
Odluku o komunalnom redu	61
Odluku o komunalnoj naknadi	62
Odluku o komunalnom doprinosu	63
Odluku o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada	63
Odluku o priključenju na komunalnu infrastrukturu	64

Odluku o mjerama zaštite od požara i erozije na poljoprivrednom zemljištu, te zaštiti poljoprivrednog zemljišta i poljoprivrednih usjeva	64
Odluku o cijeni vode	65
Odluku o prihvaćanju programa mjera za unapređenje stanja u prostoru	65
Odluku o održavanju objekata i uvjetima za korištenje vode iz javnih bunara i javnih cisterni.....	66
Odluku o nazivima ulica u naselju Vrsi	66
Odluku o nazivima ulica u naselju Vrsi-Modrići	67
Odluku o grobljima	68
Odluku o prihvaćanju UPU-a « Smrike» Vrsi	68
Odluku o radnom vremenu objekata u ugostiteljstvu	69
Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2007. godinu	69
Odluku o osnivanju „Službenog glasnika“ Općine Vrsi	70

Općinsko vijeće Općine Vrsi, na 2. sjednici održanoj 20.01.2007. godine, na temelju članka 8., 35. i 36. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj/ samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. i 129/05), donijelo je

STATUT OPĆINE VRSI

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom, podrobnije se uređuje:

- samoupravni djelokrug Općine Vrsi ,
 - njena obilježja,
 - javna priznanja,
 - ustrojstvo,
 - ovlasti i način rada njezinih tijela,
 - način obavljanja poslova,
 - oblici sudjelovanja građana,
 - provođenje referendumata u pitanjima iz djelokruga,
 - osnove za organiziranje i ostvarivanje mjesne samouprave,
 - ustrojstvo i rad javnih službi,
 - oblici suradnje i povezivanja jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu,
 - te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obaveza i odgovornosti Općine.
- Ovaj Statut je temeljni i najviši akt Općine.
- Svi ostali opći i pojedinačni akti tijela Općine moraju biti u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona.

Članak 2.

Općina Vrsi (dalje: **Općina**) je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Vrsi nalazi se u Zadarskoj županiji.

Općina Vrsi obuhvaća područja naselja: Poljica i Vrsi.

Članak 3.

Granice Općine sukladno zakonu predstavljaju u pravilu granice rubnih katastarskih općina.

Kada se granice rubnih katastarskih općina ne podudaraju s granicama rubnih naselja, odnosno mjesta koja ulaze u sastav općine, smatra se da granicu predstavlja granica rubnih naselja prikazana u službenoj evidenciji prostornih jedinica.

U slučaju da granice rubnih katastarskih općina, odnosno naselja, nisu jednoznačno prikazane u službenim evidencijama prostornih jedinica, susjedne jedinice lokalne samouprave dogovorno će uskladiti ove granice.

Granice Općine utvrđuju se posebnom odlukom.

Članak 4.

Općina Vrsi je pravna osoba.

Sjedište Općine Vrsi, Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnog

odjela Općine je u Vrsima, ulica dr. Franje Tuđmana.

Tijela i upravno tijelo Općine imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 5.

Općina Vrsi može imati grb i zastavu. Potanji opis grba i zastave, te način njihove uporabe i zaštite utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća.

Članak 6.

Općina Vrsi ima svoj praznik, koji se slavi kao Dan Općine Vrsi. Poblize odredbe o Danu Općine Vrsi utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 7.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine Vrsi.

Članak 8.

Općina Vrsi može dodijeliti i druga javna priznanja i počasti za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, poglavito za posebne uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanje prirodnog okoliša i drugih javnih djelatnosti, te poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Vrste, mjerila i postupak za dodjelu javnih priznanja i počasti Općine Vrsi, njihov izgled i oblik, te način njihova dodjeljivanja i uručivanja utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 9.

U cilju unapređivanja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općine Vrsi, u okviru svog samoupravnog djelokruga, Općina Vrsi može uspostavljati i održavati međusobnu suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kada Općina Vrsi ocijeni da postoji interes za realizaciju sukladno stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavi međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji, na način i po postupku utvrđenom zakonom, ovim Statutom i

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 10.

Općina Vrsi, u postupku pripremanja i donošenja propisa i pojedinih akata na razini Zadarske županije i Republike Hrvatske koji je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz stavka 1. ovog članka u ime Općine Vrsi mogu podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu ili posredno, putem članova Županijske skupštine i saborskih zastupnika.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 11.

Općina Vrsi samostalna je u odlučivanju i donošenju akata u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju Ured državne uprave u Zadarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 12.

Općina Vrsi u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje
3. komunalno gospodarstvo
4. brigu o djeci
5. socijalnu skrb
6. primarnu zdravstvenu zaštitu
7. odgoj i osnovno obrazovanje
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport
9. zaštitu potrošača
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
11. protupožarnu i civilnu zaštitu
12. promet na svom području, te

13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Način organiziranja poslova iz samoupravnog djelokruga kao i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 13.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, Statutom Zadarske županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Zadarsku županiju, odnosno na tijela mjesne samouprave Općine.

Članak 14.

U Općini Vrsi mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu, sukladno zakonu.

Članak 15.

Upravna tijela Zadarske županije u obavljanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga mogu koristiti upravno tijelo Općine Vrsi, sukladno sporazumu s Općinskim poglavarstvom. Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Zadarske županije.

III. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 16.

Tijela Općine Vrsi su:

- predstavničko tijelo: Općinsko vijeće,
- izvršna tijela: Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo.

1. Općinsko vijeće

Članak 17.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga jedinice lokalne samouprave te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine, odnosno statutarnu odluku Općine
2. donosi Poslovnik Općinskog vijeća, odnosno odluku o privremenom poslovnikom redu
3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine
4. donosi Proračun i godišnji obračun proračuna, odluku o izvršenju Proračuna, te odluku o privremenom financiranju
5. donosi akte o uspostavljanju suradnje s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kao i odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave, sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima
6. raspisuje referendum

7. nadzire rad Općinskog poglavarstva, a najmanje dva puta godišnje razmatra izvješće o njegovom radu

8. nadzire rad upravnog tijela Općine

9. obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća

- općinskog načelnika i njegovih zamjenika, te članova Općinskog poglavarstva

- predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća

- drugih predstavnika, nositelja, odnosno osoba određenih zakonom, drugim propisima ili ovim Statutom

10. potvrđuje povjerenje načelniku i članovima Općinskog poglavarstva

11. odlučuje o nepovjerenju općinskog načelnika i njegovih zamjenika, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskog poglavarstva u cjelini,

12. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,

13. donosi odluke o dodjeli javnih priznanja i o proglašenju počasnog građanina Općine,

14. donosi odluku o izgledu, uporabi i čuvanju grba i zastave Općine,

15. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela Općine,

16. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu i poticajnim mjerama omogućuje rješavanje poslova i djelatnosti od interesa za Općinu,

17. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom ili drugim propisom.

Članak 19.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika izabranih na izborima provedenim u skladu s odredbama zakona.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje 4 godine.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika biranih iz svojih redova.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili jedne trećine vijećnika u Općinskom vijeću.

Prijedlog iz prethodnog stavka mora biti podnesen u pismenom obliku i potvrđen imenima i prezimenima, te potpisima vijećnika.

Članak 20.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem, pojedinačno.

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se

glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

Članak 21.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Vijećnik dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 23.

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju vijećnici, Općinsko poglavarstvo, tijela mjesne samouprave, upravna tijela, radna tijela Općinskog vijeća i građani.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 24.

Općinsko vijeće donosi odluke na sjednici ako je istoj nazočna većina vijećnika.

Općinsko vijeće, u pravilu, donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika osim u slučajevima kada je propisana druga većina.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:

- Statutu Općine Vrši
- Poslovniku Općinskog vijeća
- Proračunu ili odluci o privremenom financiranju Općine Vrši, godišnjem obračunu Proračuna i programima Općine Vrši
- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- izboru načelnika, njegovog zamjenika i članova Općinskog poglavarstva
- nepovjerenju načelniku, njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva i Općinskom poglavarstvu u cjelini, te o potvrđivanju povjerenja Poglavarstvu
- prostornim planovima i ostalim dokumentima prostornog uređenja
- drugim pitanjima, kada je to sukladno odredbama zakona i Statuta propisano.

Članak 25.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća sjednicu saziva i njome predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedna trećina vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. i 5. ovog članka sjednicu može na zahtjev jedna trećina vijećnika sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 26.

Sjednice Općinskog vijeća su javne, kao i rad ostalih tijela Općine.

Javnost rada iz prethodnog stavka osigurava se : javnim održavanjem sjednica, izvještavanjem putem sredstava javnog priopćavanja i objavljivanje općih akata na način propisan Statutom.

Općinska tijela nisu dužna osigurati nazočnost javnosti na svojim sjednicama ili sastancima ako se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama koje su izuzete od prava na pristup informacijama sukladno zakonu, pod zakonskim aktima i općim aktima Općine, o čemu odlučuje Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz nadležnosti i rada Vijeća, Poglavarstva i Jedinog upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu i određuje način njihova čuvanja.

Glasovanje na sjednicama Općinskog vijeća je javno, ako Vijeće ne odluči da se, u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 27.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i članovima Općinskog poglavarstva
- prihvatiti izbor za člana u radno tijelo s time da može istovremeno biti član najviše u dva stalna radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, zakona, ovog statuta i Poslovníka o radu Općinskog vijeća.

Članak 28.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- brine se o postupku donošenja odluka i drugih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine o zaštiti prava vijećnika,

- obavlja i druge poslove određene zakonom i poslovnikom Vijeća.

Članak 29.

Općinsko vijeće osniva svoja stalna i povremena radna tijela u svrhu pripreme odluka iz svog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

2. Općinsko poglavarstvo

Članak 30.

Općinsko poglavarstvo je izvršno tijelo Općine i odgovorno je Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine te prenijete poslove državne uprave, u skladu sa posebnim zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

Članak 31.

Općinsko poglavarstvo, uključujući predsjednika i njegovo zamjenika, ima pet članova.

Članove Općinskog poglavarstva bira i razrješava Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom većinom glasova svih vijećnika na vrijeme od četiri godine.

Općinski načelnik je predsjednik Poglavarstva.

Zamjenik načelnika po položaju je zamjenik predsjednika Poglavarstva
Pročelnik upravnog tijela Općine može biti biran za člana Općinskog poglavarstva.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva uređuje se poslovníkom o radu Općinskog poglavarstva, a do njegova donošenja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona, Statuta i Poslovníka o radu Općinskog vijeća Općine Vrši.

Članak 32.

Općinsko poglavarstvo :

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, prijedlog proračuna, godišnjeg obračuna proračuna ili odluke o privremenom financiranju i drugih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
3. usmjerava djelovanje upravnog tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, kao i prenijetih poslova državne uprave, te nadzire njihov rad
4. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom i Statutom,
5. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i Statutom,
6. daje mišljenje o prijedlozima akata koja Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji
7. objavljuje javni natječaj za imenovanje pročelnika upravnog tijela Općine, te obavlja

izbor i imenovanje pročelnika, kao i izbor službenika i namještenika tog tijela,
8. obavlja izbor, imenovanja i razrješenja drugih osoba određenih zakonom ili općim aktima Općine

9. vrši izbor savjetnika i drugih stručnih osoba angažiranih u obavljanju stručnih poslova iz djelokruga Općine po prijedlogu Načelnika,

10. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz prethodnog stavka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 33.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njegovim

prihodima i rashodima, Općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Članak 34.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinica lokalne samouprave.

Odluku o zaduženju iz stavka 1. ovog članka za pojedinog člana Općinskog poglavarstva donosi predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 35.

Općinsko poglavarstvo je za svoj rad i odluke koje donosi odgovorno Općinskom vijeću.

Predsjednik i zamjenik predsjednika, odnosno članovi Općinskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Općinsko poglavarstvo, a osobno svaki za svoje područje rada ukoliko su za isto zaduženi.

Članak 36.

Općinsko vijeće može Općinskom načelniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika u Vijeću.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 37.

Općinski načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju Poglavarstva. Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga Načelnika ne donese odluku kojom

potvrđuje povjerenje Poglavarstvu, time se ne smatra da je Poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

3. Općinski načelnik

Članak 38.

Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Načelnik) zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Općinski načelnik može svoju dužnost obavljati profesionalno i ostvarivati pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obnašanja dužnosti se uračunava u staž osiguranja, o čemu donosi posebnu odluku Općinsko vijeće.

Članak 39.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Vijeću.

Prijedlog za izbor načelnika daje Komisija za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Načelnik se bira javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Zamjenika načelnika bira Općinsko vijeće na prijedlog načelnika javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika.

Članak 40.

Načelnik ima zamjenika, koji može obnašati dužnost profesionalno što se regulira posebnom odlukom Vijeća.

Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje zamjenik.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku.

Pri obavljanju povjerenih poslova iz prethodnog stavka ovog članka zamjenik je dužan se pridržavati uputa načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Ovlaštenje iz stavka 2. i 3. ovog članka mora biti u pisanom obliku

Članak 41.

Za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine, načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave.

Članak 42.

Načelnik, osim poslova propisanih zakonom, obavlja osobito i ove poslove:

- osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog poglavarstva,
- daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
- potpisuje ugovore u kojima je Općina jedna od ugovornih strana,
- potpisuje akte koje je donijelo Općinsko poglavarstvo,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,

- podnosi Poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnog tijela koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, u skladu sa odredbama zakona i ovog Statuta i daje mu upute za rad,

- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,

- predlaže Poglavarstvo izbor savjetnika i drugih stručnih osoba angažiranih u obavljanju

stručnih poslova iz djelokruga Općine,

- obavlja i druge poslove koje mu naloži Općinsko vijeće.

Članak 43.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako vijeće, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, ne otkloni nedostatke Načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne /regionalne/ samouprave.

Članak 44.

Načelnik je dužan primiti na razgovor svakog građanina s prebivalištem na području Općine Vrši u roku od 15 dana od dana prijave, te u istom roku dati odgovor u pismenom obliku na podnesene predstavke i pritužbe.

Članak 45.

Načelniku prestaje dužnost prije isteka mandata, danom kada ga Općinsko vijeće razriješi dužnosti povodom podnijete ostavke ili povodom iskazanog nepovjerenja odnosno danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom propisane okolnosti za imenovanje povjerenika.

IV. OPĆINSKA UPRAVNA TIJELA

Članak 46.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i za poslove državne uprave prenijete na Općinu, ustrojava Jedinostveni upravni odjel Općine.

Ustrojstvo Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i Statutom.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Poglavarstvo

Za obavljanje poslova iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela, pročelnik je odgovoran Načelniku i Poglavarstvu.

Članak 47.

Jedinostveni upravni odjel Općine u okviru prava i dužnosti Općine

- izvršava zakone i druge propise, te odluke i druge akte Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i načelnika
- prate stanje, rješavaju poslove o upravnim pitanjima,
- provode nadzor,
- poduzimaju mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštena,
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata
- dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i drugih pravnih subjekata,
- te obavljaju i druge poslove.

Članak 48.

Poglavarstvo može razriješiti pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela:

- ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine, ili neosnovano ne izvršava odluke Općinskog vijeća i Poglavarstva ili postupa protivno njima,
- ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 1. ovog članka može se rasporediti na drugo slobodno radno mjesto u Jedininstvenom upravnom odjelu, za koje ispunjava stručne uvjete. Na prava, obveze i odgovornosti u svezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne /regionalne/ samouprave.

Članak 49.

Jedininstveni upravni odjel Općine samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je Općinskom poglavarstvu i načelniku, poglavito za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima Općine obavljaju službenici i namještenici

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika i djelatnika Jedininstvenog upravnog odjela, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

Članak 50.

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti iz djelokruga Jedininstvenog upravnog odjela Općine osiguravaju se u Proračunu Općine Vrsi, te iz drugih

izvora utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 51.

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana u Općini Vrsi se osnivaju mjesni odbori, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Inicijativa za osnivanje mjesnog odbora podnosi se Općinskom poglavarstvu, a mogu je podnijeti:

- najmanje 70 birača upisanih u popis birača sa prebivalištem na području za koje se traži osnivanje mjesnog odbora.
- udruge i druge organizacije građana sa sjedištem na području Općine.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora podnosi se Općinskom vijeću, a može ga podnijeti:

- najmanje jedna trećina vijećnika u Općinskom vijeću
- Općinsko poglavarstvo
- najmanje 10% građana upisanih u popis birača Općine Vrsi.

Članak 52.

Na području Općine Vrši mjesni odbori su:

1. Poljica i
2. Vrši.

Članak 53.

Tijela mjesnog odbora su:

1. Vijeće mjesnog odbora
2. Predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 54.

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, neposredno tajnim glasovanjem na način i po postupku propisanim odredbama zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Vijeće mjesnog odbora Poljica i Vrši imaju po 7 članova.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Provođenje izbora za članove Vijeća mjesnog odbora kao i druga pitanja u svezi s izborom članova Vijeća mjesnog odbora uređuju se odlukom Općinskog vijeća.

Članak 55.

Predsjednika Vijeća mjesnog odbora bira Vijeće mjesnog odbora iz redova svojih

članova, tajnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Vijeća mjesnog odbora.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara

Vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koje obavlja

mjesni odbor, predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovara Načelniku.

Članak 56.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Općinsko vijeće utvrdit će posebnom statutarnom odlukom osnove pravila mjesnog odbora, osnove programa rada, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe, kao i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

Članak 57.

Vijeće mjesnog odbora može sazvati mjesni zbor građana radi:

- raspravljanja o potrebama i interesima građana, te
- davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja i sl.)

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

Članak 58.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo koje može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut Općine i pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 59.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu, mjesnog zbora građana, inicijative građana i prava građana na podnošenje predstavki i pritužbi.

1. Referendum

Članak 60.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Članak 61.

Referendum, na temelju odredaba zakona i ovog statuta, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog:

- najmanje 1/3 vijećnika u Općinskom vijeću,
- na prijedlog Općinskog poglavarstva
- na prijedlog polovina mjesnih odbora osnovanih na području Općine

- i na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za raspisivanje referendumu, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Članak 62.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima građani odlučuju

referendumom, datum glasovanja, te područje za koje se referendum provodi. Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Vrsi i koji su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

2. Mjesni odbor građana

Članak 63.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine.

Prijedlog za traženje mišljenja može podnijeti:

- 1/3 vijećnika u Općinskom vijeću
- Općinsko poglavarstvo.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za traženje mišljenja, a ako

prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Zahtjevom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje od mjesnih zborova građana odnosno područja mjesnih odbora od kojih će se tražiti mišljenje.

3. Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana

Članak 64.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u birački popis Općine Vrši.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 65.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine, kao i na rad njihovog upravnog tijela, te na nepravilan odnos zaposlenika u tim tijelima koje se odnose na njihov rad kao i na rad zaposlenih kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Predstavke i pritužbe podnose se pismeno.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno upravnog tijela dužan je podnositelju dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

VII. JAVNA RASPRAVA

Članak 66.

Kad je to propisano posebnim zakonom, pojedini akti se prije odlučivanja o njima stavljaju na javnu raspravu.

Na javnu raspravu se stavljaju prostorni planovi i ostali dokumenti prostornog uređenja, te drugi značajniji akti koji reguliraju pitanja za koje je zainteresiran veliki broj građana.

Članak 67.

O stavljanju prijedloga akta na javnu raspravu odlučuje tijelo nadležno za donošenje akta.

Odlukom Općinskog vijeća može se svako pitanje iz samoupravnog djelokruga staviti na javnu raspravu.

Odluka iz stavka 2. ovog članka donosi se većinom glasova ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Članak 68.

Na javnu raspravu stavlja se sadržaj akta predviđenog za donošenje obrađen u obliku nacrtu akta.

Stavljanje na javnu raspravu mora biti popraćeno podacima o trajanju javne rasprave, o načinu na koji se mogu stavljati primjedbe, prijedlozi i mišljenja i o mjestu gdje se prikupljaju rezultati javne rasprave.

Javnu raspravu prate i analiziraju prijedloge i mišljenja iznesena u tijeku javne rasprave, te podnose izvješće o rezultatima javne rasprave radna tijela Općinsko vijeća i Općinsko poglavarstvo.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

1. Imovina

Članak 69.

Sve nekretnine i pokretne stvari te prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine Vrsi.

Imovinom u vlasništvu Općine Vrsi mora se upravljati, koristiti se i raspolagati poštujući načelo pažnje dobrog domaćina.

Imovinom iz stavka 1. ovog članka upravlja i raspolaže Općinsko poglavarstvo u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Nekretnine u vlasništvu Općine, Općinsko poglavarstvo može otuđiti ili na drugi način s njima raspolagati samo

na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

U izvršavanju poslova iz prethodnog stavka Općinsko poglavarstvo može donositi odluke, pravilnike i druge opće akte kojima uređuje način i postupak raspolaganja imovinom.

Akte iz prethodnog stavka donosi Općinsko vijeće kada je to propisano zakonom.

Članak 70.

Odluku o kupnji, prodaji, odnosno prometu nekretnina i pokretnina, o davanju u zakup i drugom pravnom poslu nekretnina i pokretnina donosi Općinsko poglavarstvo u skladu sa zakonom, ovim statutom i općim aktima.

2. Financiranje

Članak 71.

Općina Vrsi ima svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koji obavljaju tijela u skladu s zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe
2. prihodi od stvari u njegovom vlasništvu i imovinskih prava
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njegovom vlasništvu odnosno u kojima ima udio ili dionice

4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće
5. novčane naknade i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše u skladu sa zakonom
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 72.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva donosi Proračun Općine za narednu računsku godinu do 31. prosinca tekuće godine.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka vodi se privremeno financiranje najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 73.

Nakon isteka proračunske godine Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna u rokovima i na način propisan posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima Općine.

Članak 74.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine nadzire Ministarstvo

financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

IX. AKTI OPĆINE VRSI

Članak 75.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom u svom samoupravnom djelokrugu donosi Statut, Poslovnik, Općinski proračun, godišnji obračun proračuna i druge opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti na način i u postupku utvrđenom ovim Statutom i Poslovnikom, te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik ili potpredsjednik Općinskog vijeća odnosno osoba koja je, u skladu s odredbama Statuta, predsjedavala sjednici Općinskog vijeća

Članak 76.

Općinsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti donosi odluke, naredbe, upute, zaključke, rješenja, preporuke i druge akte određene zakonom i ovim Statutom.

Radna tijela Općinskog poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja.

Akte koje donosi Općinsko poglavarstvo potpisuje predsjednik Općinskog poglavarstva, odnosno osoba koja je, u skladu s odredbama Statuta, predsjedavala sjednici Općinskog poglavarstva

Članak 77.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obavežno se objavljuje u "Službenom glasniku Općine Vrši" ili «Službenom glasniku Zadarske županije».

Akti Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine mogu se objavljivati u "Službenom glasniku Općine Vrši" ili «Službenom glasniku Zadarske županije».

Članak 78.

Opći akti Općinskog vijeća stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave u "Službenom glasniku Općine Vrši" ili «Službenom glasniku Zadarske županije».

Iznimno, općim aktom može se iz opravdanog razloga odrediti stupanje na snagu danom objave (hitnost donošenja, eliminiranje moguće štete i dr.).

Odluke o izboru, imenovanju i razrješenju pojedinih osoba stupaju na snagu danom donošenja.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 79.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kojima se rješava

o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom

nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 80.

Upravno tijelo Općine osnovano za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravno tijelo može u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 81.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata iz članka 75. i 76. ovog Statuta donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt, kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na donošenje akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima općine ili županije.

Članak 82.

Protiv konačnih pojedinačnih akata iz članka 81. ovog Statuta može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 83.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, o načinu i postupku donošenja, te

vjerodostojnom tumačenju tih akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Vrsi.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

Postupak za promjenu Statuta provodi se na način propisan za njegovo donošenje.

Promjenu Statuta može predložiti

- Komisija za Statut, Poslovník i propise,
- Općinsko vijeće,
- 1/3 vijećnika u Vijeću,
- Načelnik i Općinsko poglavarstvo.

Članak 85.

Opći akti kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Vrsi sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta uskladiti će se s ovim Statutom u rokovima određenim posebnim zakonima.

Do donošenja općih akata, iz stavka 1. ovog članka sukladno zakonima i ovom Statutu primjenjivat će se akti Grada Nina u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom. U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz prethodnog stavka ovog članka primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 86.

Načelnik je dužan dostaviti ovaj Statut, Poslovník i druge opće akte koje donosi Općinsko vijeće predstojniku Ureda

državne uprave u Zadarskoj županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovníkom u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 86.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Nina, koji se odnosi na Mjesni odbor Poljica i Vrsi.

Članak 87.

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vrsi" ili «Službenom glasniku Zadarske županije».

Općinsko vijeće Općine Vrsi
Klasa: 026-01/07-01/01
Ur.broj: 2198/34-01-07-01
Vrsi, 20. siječnja 2007.g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Marijo Radobuljac

Općinsko vijeće Općine Vrsi na 2. sjednici održanoj 20.01.2007.g., na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ 33/01, 60/01, 129/05) donijelo je

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRSI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Vrsi (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Poslovníkom se osobito uređuje:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika-ca,
- izbor predsjednika-ce i potpredsjednika-ce Vijeća,
- prava i obveze predsjednika-ce i potpredsjednika-ce Vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti općinskog načelnika-ce, zamjenika-ce općinskog načelnika-ce i članova-ca Općinskog poglavarstva,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- sazivanje i tijek sjednice Vijeća,
- vrste akata iz djelokruga Vijeća,
- te druga pitanja važna za rad Vijeća.

Članak 2.

Vijeće može, većinom glasova svih članova, posebnom odlukom urediti pojedino pitanje iz rada Vijeća ako to pitanje nije uređeno ovim Poslovníkom.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA FUNKCIJE VIJEĆNIKA-CE, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA- CE

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik-ca središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on-ona ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač-ica odmah će

sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika-ce predsjedava najstariji član-ica (u daljnjem tekstu: privremeni predsjedatelj-ica).

Privremeni predsjedatelj-ica ima do izbora predsjednika-ce Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika-ce Vijeća glede predsjedanja i vođenja sjednice.

Nakon izbora predsjednika-ce Vijeća, izabrani predsjednik-ca preuzima predsjedavanje sjednicom.

Članak 4.

Dnevni red na konstituirajućoj sjednici Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Obvezni dnevni red konstituirajuće sjednice je onaj koji omogućuje konstituiranje Vijeća do izbora predsjednika-ce Vijeća

- utvrđivanje kvoruma,
- izbor Mandatne komisije,
- izvješće Mandatne komisije i verifikacija mandata članova Općinskog vijeća,

- utvrđivanje najstarijeg člana Vijeća koji će preuzeti predsjedavanje sjednicom,
- svečana prisega članova Vijeća,
- izbor predsjednika-ce Vijeća.

Nakon što je konstituirano Vijeće, dnevni red se može dopuniti na prijedlog predsjedatelja-ice ili najmanje jedne trećine vijećnika točkama koje su primjerene konstituirajućoj sjednici (izbor potpredsjednika-ce Vijeća, izbor općinskog načelnika-ce, izbor zamjenika-ce načelnika-ce i izbor članova Poglavarstva).

Članak 5.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika-ce Vijeća na prvoj sjednici nakon provedenih izbora na kojoj je nazočna većina vijećnika-ca.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 6.

Vijeće ima Mandatnu komisiju, koje ima tri člana.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi Vijeću izvješće:

- o provedenim izborima za Vijeće, te imenima izabranih vijećnika-ca,
- o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika-ca,
- o vijećnicima-ama koji obnašaju dužnost nespojivu sa dužnošću vijećnika-ca pa im dužnost miruje,
- o zamjenicima vijećnika-ca koji počinju obnašati vijećničku dužnost umjesto vijećnika-ca

koji su podnijeli ostavku, odnosno zahtjev za mirovanje mandata.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici, umjesto vijećnika-ce koji je dao ostavku ili stavio mandat u mirovanje, nazočan je zamjenik-ca vijećnika-ce, određen sukladno odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vijeće prima na znanje izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima te se time verificiraju mandati vijećnika-ca.

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatne komisije članovi-ce Vijeća polažu prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika-ce u Općinskom vijeću Općine Vrši obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava i zakona, Statuta, odluka i drugih akata Općine Vrši, poštivati pravni poredak Republike Hrvatske, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Vrši i Republike Hrvatske".

Privremeni predsjedatelj-ica izgovara tekst prisege i nakon toga proziva vijećnike-ce, a oni daju prisegu na način tako da ustanu, te da ispred privremenog-ne predsjedatelja-ce izgovore:

"Prisežem!".

Nakon davanja prisega svaki vijećnik-ca potpisuje pred predsjedateljem-icom tekst svečane prisega.

Članak 9.

Vijećnik-ca koji nije bio-la nazočan-na konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik-ca vijećnika-ce kada počinje obnašati dužnost vijećnika-ce, polaže prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan-na.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA-CA

Članak 10.

Danom konstituiranja Vijeća vijećnik-ca, odnosno zamjenik-ca vijećnika-ce, kada počinje obnašati dužnost vijećnika-ce, sukladno odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statuta općine Vrši i ovog Poslovnika, ima sva prava i dužnosti vijećnika-ce određena Ustavom, zakonom, Statuta općine Vrši i ovog Poslovnika.

Vijećnik-ca imaju osobito pravo:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati Vijeću donošenje akata,
- podnositi amandmane na prijedloge akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća,

- postavljati pitanja načelniku-ci i članovima-cama Poglavarstva koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga rada,
 - predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Poglavarstva, na izvršavanje odluka ili na rad Upravnog odjela Općine,
 - tražiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika-ce od tijela Općine te koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
 - biti biran-a i prihvatiti izbor u radna tijela Vijeća, prisustvovati sjednicama stalnih radnih tijela i na njima raspravljati, te glasovati u radnim tijelima u koja je izabran-a,
 - prisustvovati sjednicama ostalih radnih tijela uz prethodno odobrenje predsjednika-ce dotičnog radnog tijela.
- Vijećnik-ca ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona i ovog Poslovnika.

Članak 11.

Mandat vijećnika-ce izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat vijećnika-ce izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovnim izborima.

Vijećniku-ci mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u zakonom predviđenim slučajevima:

- ako podnese ostavku - danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim

Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu-joj je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna

spособnost - danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen-a na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju

dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao-la biti izabran-a za člana

predstavničkog tijela - danom donošenja odluke Ustavnog suda,

- ako odjavi prebivalište s područja jedinice - danom objave prebivališta,

- ako mu-joj prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojima se

uređuje hrvatsko državljanstvo - danom njegovog prestanka,

- smrću.

Članak 12.

Vijećnici-ce su dužni čuvati službenu i poslovnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obnašanju dužnosti vijećnika-ca i za to su odgovorni prema zakonu.

Službena i poslovna tajna, odnosno povjerljivi podaci su oni dokumenti i podaci koje u skladu s važećim zakonom kojim se štiti tajnost podataka, drugim propisima, općim i drugim aktom kojeg na temelju Zakona odredi nadležno tijelo.

Članak 13.

Vijećnik-ca ima pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade, nastalih u svezi s radom u Vijeću, u visini i na način utvrđen posebnom odlukom Vijeća.

Članak 14.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika-ca prema stranačkoj pripadnosti kao i klubovi nezavisnih vijećnika-ca.

Klub vijećnika-ca mora imati najmanje tri člana.

Članak 15.

Klubovi vijećnika-ca dužni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika-cu Vijeća u roku

osam dana od dana osnivanja.

Obavijest o osnivanju sadrži naziv kluba, ime i prezime predsjednika-ce kluba, te imena i

prezimana članova-ica kluba.

Članak 16.

Svaki klub vijećnika-ca ima svog predsjednika-cu.

Predsjednik-ca kluba predstavlja klub i glasnogovornik-ca je na sjednici Vijeća kad se

traži mišljenje i stav kluba, osim ako klub ne odredi drugog službenog predstavnika-cu.

Članak 17.

Predsjednik-ca Vijeća, kad je to potrebno, može sazvati čelnike-ce klubova vijećnika-ca na