



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VRSSI

BROJ: 3

VRSSI, 22. svibnja 2007. godine

GODINA: I

+ Statut Turističke zajednice Općine Vrssi.....	1
Odluka o organiziranju izborne skupštine Turističke zajednice Općine Vrssi i predstavnicima Općine Vrssi u Turističkom vijeću TZO Vrssi.....	10
+ Odluka o dodjeli koncesije za obavljanje zbrinjavanja građevinskog otpada i materijala od iskopa.....	11
+ Odluka o dodjeli koncesije za obavljanje crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih jama.....	11
+ Odluka o povjeravanju održavanja nerazvrstanih cesta i putova u Općini Vrssi.....	12
+ Odluka o povjeravanju održavanja javne rasvjete u Općini Vrssi.....	12
+ Odluku o osnivanju povjerenstva za popise birača.....	13
Zaključak o prihvaćanju odluke Općinskog poglavarstva Općine Vrssi o izradi PUR-a Općine Vrssi.....	13
+ Zaključak o podjeli imovine, prava i obveza s Gradom Ninom.....	14
+ Zaključak o izradi detaljnih urbanističkih planova.....	15
Zaključak o prikupljanju ponuda za izradu studije isplativosti za + poduzetničku zonu "Duševića Mlin".....	15
Zaključak o izvođenju radova na proširenju groblja + u Vrsima i izgradnji mrtvačnice.....	16
Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za izradu + Programa ukupnog razvoja Općine Vrssi.....	16
+ Odluka o utvrđivanju cijena odvoza smeća.....	17
+ Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića "Vrška vila".....	18
+ Odluku o imenovanju v.d. ravnateljice Dječjeg vrtića "Vrška vila".....	20
+ Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Vrssi za 2007. godinu.....	20

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, ( NN. br. 30/94). Skupština Turističke zajednice Općine Vrsi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka, na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 16. svibnja 2007.g. donijela je:

## STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE VRSI

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Turistička zajednica Općine Vrsi (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva, turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Općine Vrsi.

#### Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

#### Članak 3.

Naziv Zajednice je: **TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE VRSI**  
Skraćeni naziv zajednice je **TZO VRSI**  
Sjedište Zajednice je u: Vrsima

#### Članak 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica Općine Vrsi", promjera 30mm sa dvostrukim okvirom. U središtu pečata nalazi se heraldički prikaz-znak Turističke zajednice, u daljnjem donjem dijelu nalazi se broj kao identifikacijski znak.

#### Članak 5.

Zajednica ima žig koji je četvrtastog oblika, dužine 50x20 mm i primjerene širine, a sadrži naziv i sjedište Zajednice Općine, Te Prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka dokumenata. Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

#### Članak 6.

O broju pečata i načinu njihova korištenja, te njihovo čuvanje odlučuje Predsjednik Turističke zajednice.

#### Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice te njihovom značaju u ukupnom razvoju turizma u Općini Vrsi.

#### Članak 8.

Rad zajednice je javan.  
Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

#### Članak 9.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

### II. ZADAĆA ZAJEDNICE

#### Članak 10.

Radi unaprjeđivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda područja koje pripada Općini i stvara uvjete za njihovo gospodarsko korištenje zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarsko korištenje Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te po potrebi i važnosti očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša. Zajednica ima, osobito, slijedeće zadaće:

- poticanje, unaprjeđivanje i promicanje izvornih vrijednosti ( tradicija, običaji, etnološko blago i dr. ) turističkog područja kojem pripada Općina i stvaranje uvjeta za njegovo gospodarsko korištenje,

- poticanje aktivnosti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost na što cjelovitije i kvalitetnije pružanje usluga prehrane: pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja i drugih poslova koji su uobičajeni u ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti,

- suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama, koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet, radi zajedničkog dogovora i provedbe politike razvoja turizma i njihove promidžbe u okviru sveobuhvatne politike gospodarstva razvoja Općine,

- poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, športskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude općine i turističkih mjesta na području općine.

- poticanje zaštite, održavanja i obnove kulturno povijesnih spomenika i drugih materijalnih

dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu.

- poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unaprjeđivanje turističkih okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice,
- poticanje i pomaganje razvoja turizma i u onim mjestima na području zajednice koja nisu turistički razvijena,
- izrada programa i planova promocije sukladno koncepciji i smjernicama promidžbe turizma Republike Hrvatske i Županije Zadarske,
- organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Općine Vrši sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
- vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Općine Vrši, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području turističkih mjesta Općine Vrši i na području Zajednice u cjelini te prikupljanje i obrada svih drugih pokazatelja bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća,
- izrada izvješća o izvršenju zadaća, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i financijskog plana Zajednice Općine Vrši,
- ustrojavanje turističko informativnog centra,
- organiziranje nastupa na domaćim i inozemnim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u suradnji s drugim turističkim zajednicama ili samostalno, ako se za to pokaže potreba,
- sudjelovanje u prijedlogu i realizaciji urbanističkih i drugih planova i programa o utvrđivanju turističkih lokaliteta i cjelina,
- obavlja i druge poslove i radnje od interesa za promicanje turizma na području Općine Vrši.

### III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

#### Članak 11.

Zajednica ima obvezne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

Skupština Zajednice, na prijedlog Turističkog vijeća, može osobe, posebno zasluženo za razvoju promicanje turizma na njenom području, imenovati počasnim članovima Zajednice.

#### 1.) Obvezni članovi

##### Članak 12.

Obvezni članovi Zajednice sve su domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnicu, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: Poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl., stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezni članovi Zajednice danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice

##### Članak 13.

Obvezno članstvo u Zajednici prestaje prestankom obavljanja djelatnosti člana Zajednice na području Zajednice.

Na prestanak obvezatnog članstva u zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

#### 2) Počasni članovi

##### Članak 14.

Počasnim članovima Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužene za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

#### 3) Dragovoljni članovi

##### Članak 15.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti, na njihov zahtjev, domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi zajednice sukladno članku 12. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi zajednice danom donošenja odluke Turističkog vijeća.

Dragovoljno članstvo u zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Turističko vijeće Zajednice.

#### 4) Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

##### Članak 16.

Članovi Zajednice (obvezni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi Predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenje turističkog prostora, unapređenje turističkog okruženja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,

- zastupaju odgovorne stavove Zajednice u Turističkoj Zajednici Županije,
  - razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
  - daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća zajednice,
  - pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.
- Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineje 3,4,7,9,11,12,14,15 ovog članka.

#### IV. TIJELA Zajednice

##### Članak 17.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor,
4. Predsjednik Zajednice.

##### 1. Skupština Zajednice

##### Članak 18.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja Zajednice.

Skupštinu zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice ( u daljnjem tekstu: članovi Skupštine Zajednice), s područja Općine Vrsi i to tako da sporazumno biraju:

- iznajmljivači soba, apartmana i stanova za odmor - 9 predstavnika – člana
- turističke agencije - 2 predstavnika – člana
- ugostitelji - 3 predstavnika – člana
- trgovci - 2 predstavnika – člana
- kampovi - 2 predstavnika – člana

##### Članak 19.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. bira i razrješava predsjednika Zajednice,
3. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja Turističkog društva,
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
5. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
6. donosi godišnji program rada Zajednice i Turističkog društva,
7. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva
8. imenuje i razrješava, na prijedlog Turističkog vijeća, počasne članove Zajednice,
9. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,

11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice županije
12. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
13. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršenje,
15. prihvaća godišnja izvješća, koja podnosi Turističko vijeće i nadzorni odbor i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

#### Članak 20.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine. Članu skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika, ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđenih u stavku 2. ovog članka.

#### Članak 21.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

#### Članak 22.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama. Redovna sjednica održava se najmanje jednom godišnje. Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od ¼,
- izbora predsjednika Zajednice,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje ¼ članova Skupštine,
- direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko Vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

#### Članak 23.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje, ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim statutom nije drugačije određeno. Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice skupštine uređuju se poslovníkom.

## 2. Turističko vijeće

#### Članak 24.

Turističko vijeće izvršno je tijelo skupštine Zajednice. Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

#### Članak 25.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji program rada i financijski plan Zajednice,
3. podnosi izvješće o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu,
5. imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda
6. odlučuje o zahtjevu fizičkih i pravnih osoba za učlanjenje u Zajednicu u svojstvu dragovoljnog člana,
7. donosi opće akte za Turistički ured
8. imenuje na temelju javnog natječaja voditelja Turističkog društva,
9. utvrđuje prijedlog Statuta,
10. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojim odlučuje Skupština Zajednice,
11. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
12. donosi Poslovnik Turističkog vijeća,
13. donosi opće akte koji ne pripadaju u nadležnost Skupštine Zajednice,
14. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno uključene u turistički promet,
15. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

#### Članak 26.

Turističko vijeće ima predsjednika i 8 (osam) članova.

6 (šest) članova Turističkog vijeća bira Skupštinu Zajednice iz redova članova Zajednice, a dva člana delegira Vijeće Općine Vrsi.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

#### Članak 27.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- rješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- opozivom od strane vijeća Općine Vrsi,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjestu člana Turističkog vijeća kojemu je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira, odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koje je izabran prethodni.

#### Članak 28.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava član Turističkog vijeća kojeg vijeće odredi.

#### Članak 29.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

#### Članak 30.

Turističko vijeće u pravilu donosi odluke javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednica turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

### 3. Nadzorni odbor

#### Članak 31.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- 2 člana koje bira Skupština Zajednice,
- 1 predstavnik vijeća Općine Vrsi.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegova zamjenika.

Članom Nadzornog odbora ne može biti član Turističkog vijeća.

#### Članak 32.

Nadzorni odbor nadzire :

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i Turističkog društva.
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru, Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini Zajednice i Turističkom vijeću.

#### Članak 33.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučiti ako sjednici prisustvuje većina glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenje sjednice nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom.

Poslovník iz ovog članka donosi Nadzorni odbor.

#### Članak 34.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

### 4. Predsjednik Zajednice

#### Članak 35.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Predsjednika Zajednice predlaže Općinsko Vijeće, a potvrđuje Skupština Zajednice.

Predsjednika Zajednice razrješuje Općinsko Vijeće.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine.

Predsjednik Zajednice za svoj rad odgovara Skupštini Zajednice te Općinskom Vijeću Općine Vrsi.

#### Članak 36.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,

- brine se o pripremi zajednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

#### Članak 37.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice Skupštinu Zajednice saziva i predsjedava najstariji član Skupštine.

### 5. Radna tijela

#### Članak 38.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela, ( radne skupine, savjet, komisiju i sl.), radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

## V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

#### Članak 39.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, zastupa direktor Turističkog vijeća ureda.

Predsjednik Turističke Zajednice može, uz prethodnu suglasnost Turističkog vijeća, u pojedinačnim slučajevima drugoj osobi dati punomoć za zastupanje Zajednice u svim postupcima pred sudovima, upravljanim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## VI. TURISTIČKI URED

#### Članak 40.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u je sjedištu Zajednice.

#### Članak 41.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda, donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

#### Članak 42.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice.
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice, kao i drugima zainteresiranim, stručna mišljenja o pitanjima i djelokrugu Zajednice,
- Organizira rad turističko – informativnog centra,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

#### Članak: 43.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanje u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

#### Članak 44.

Turistički ured zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan. Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

#### Članak 45.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovnog natječaja Turističko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti, ali najduže šest mjeseci.

Vršitelj dužnosti ima pravo, obveze i odgovornost direktora Turističkog ureda.

#### Članak 46.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

#### Članak 47.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća
- organizira izvršenje zadaća zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u i me i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovara za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama,
- zaključcima i programom rada Zajednice i njenih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređuje radnike na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocjeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice sjednice turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odluka tijela Zajednice.

#### Članak 48.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na osobni zahtjev

2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano,

3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,

4. ako bez osnovnog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluka tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Skupština Zajednice, Nadzorni odbor i najmanje 1/3 članova Turističkog vijeća.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra, i ispituje navode prijedloga, komisiju koju imenuje Turističko vijeće iz redova članova Skupštine.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće imenovati će vršitelja dužnosti direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

## VII. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

### Članak 49.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojim dužnosti.

Svaki član tijela zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju. Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda pojedinačno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

## VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

### Članak 50.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno, u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

### Članak 51.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koje utvrđuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

### Članak 52.

Za svaku poslovnu godinu zajednica utvrđuje program rad i financijski plan.



#### Članak 53.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do kraja studenog tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu, u roku iz stavka 1. ovog članka Turističkoj zajednici županije.

#### Članak 54.

Sredstva za poslovanje Turističkog društva osiguravaju se iz dijela prihoda koji, sukladno posebnim propisima, pripadaju turističkom mjestu.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice.

Turističko društvo predlaže Skupštini Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstvima kojima raspolaže sukladno ovom Statutu koristiti namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

#### Članak 55.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje za pojedinačno turističko mjesto, te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društava.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice obvezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 15 dana prije održavanje sjednice na kojoj se donose.

#### Članak 56.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Izmjene iz stavka 1. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

#### Članak 57.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

#### Članak 58.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

#### Članak 59.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštinu zajednice do kraja veljače.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja, a financijsko izvješće Zajednice dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

#### Članak 60.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu posebnim zakonom,
2. Članarine u skladu s posebnim zakonom,
3. proračuna Općine Vrši
4. zajmova i
5. dragovoljnih priloga.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

#### Članak 61.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu zajednici u skladu s posebnim Zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu zajednici u visini koju posebnim odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

#### Članak 62.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva, (tekuća rezerva), koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

#### Članak 63.

Sredstva Zajednice vode se ne jedinstvenom žiro-računu.

#### Članak 64.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

#### Članak 65.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

### IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

#### Članak 66.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednice tijela Zajednice za članove Zajednice, putem Turističko

informativnih centara, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

#### Članak 67.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

### X. POSLOVNA TAJNA

#### Članak 68.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposlenici u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna. Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

### XI: ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

#### Članak 69.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša, sukladno propisima u republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednice vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

### XII. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

#### Članak 70.

Zajednica prestaje:

1. Odluka osnivača o prestanku Zajednice,
2. Odlukom nadležnog upravnog tijela o prestanku Zajednice.

Odluka osnivača o prestanku postojanja Zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice. Nadležna uprava tijela donijet će odluku o prestanku Zajednice ako Zajednica djeluje suprotno odredbama Zakona, ovog Statuta ili ukoliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana; ako je od održavanja Skupštine Zajednice proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog čl. 22 ovog Statuta za održavanje Skupštine zajednice.

#### Članak 71.

Odlukom o prestanku postojanja Zajednice utvrdit će se podjela imovine Zajednice.

Imovina se dijeli razmjerno visini udjela članova u prihodima zajednice.

### XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

#### Članak 72.

Zajednica ima Statut i druge opće akte ( pravilnici, odluka, poslovnicu). Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

#### Članak 73.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice, dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštinu Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici većinom glasova. Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

#### Članak 74.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

#### Članak 75.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na načina određen za donošenja Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta, dostavlja na prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, a potom ga upućuje Skupštini Zajednice na usvajanje.

#### Članak 76.

Statut Turističke Zajednice Općine Vrsi objavit će se u «Službenom glasniku Općine Vrsi».

**Članak 77.**

Turistička zajednica Općine Vrsi dužna je u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Statuta donijeti, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, opće akte koji se odnose na funkcioniranje turističke zajednice.

**Članak 78.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Vrsi».

Klasa: 334-01/07-01/03  
Urbroj:2198/34-01-07-01  
Vrsi,16.svibnja 2007. god.

**PREDSJEDNIK TURISTIČKE ZAJEDNICE  
OPĆINE VRSI**

Sandra Vukić,prof.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Vrsi («Službeni glasnik» Općine Vrsi, broj 1/07, Općinsko vijeće Vrsi, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2007. godine, donosi:

**ODLUKU O ORGANIZIRANJU IZBORNE  
SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE  
OPĆINE VRSI I PREDSTAVNICIMA OPĆINE  
VRSI U TURISTIČKOM VIJEĆU TZO VRSI**

**Članak 1.**

Obzirom da su izvršene sve pripreme za osnivanje Turističke zajednice Općine Vrsi i obzirom na nadolazeću turističku sezonu potrebno je organizirati Skupštinu TZO Vrsi.

**Članak 2**

Za predsjednika TZO Vrsi predlaže se Sandra Vukić, za članove Turističkog vijeća imenuju se Marijo Radobuljac i Šime Maraš, a za člana Nadzornog odbora TZO Vrsi imenuje se Svemir Predovan.

**Članak 3.**

Općina Vrsi organizirat će Skupštinu sukladno zakonskim rješenjima i napucima Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Vrsi».

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSI**

Klasa: 021-05/07-01/03  
Ur.broj:2198/34-01-07-01  
Vrsi, 11. svibnja 2007. god.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marijo Radobuljac

Na temelju čl. 11. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (pročišćeni tekst – Narodne Novine br. 26/03), čl.18. Statuta Općine Vrsi (Službeni glasnik Općine Vrsi br. 1/07), Općinsko vijeće Općine Vrsi na 4. sjednici održanoj 11. svibnja 2007. god. donosi:

**ODLUKU O DODJELI KONCESIJE ZA  
OBAVLJANJE ZBRINJAVANJA  
GRAĐEVINSKOG OTPADA I MATERIJALA  
OD ISKOPA**

**Članak 1.**

Temeljem javnog Natječaja i provedenog postupka nabave Općinsko vijeće Općine Vrsi koncesiju za obavljanje zbrinjavanja građevinskog otpada i materijala od iskopa u Općini Vrsi dodjeljuje poduzeću «Maraš» d.o.o. Vrsi.

**Članak 2.**

Koncesija se daje na vrijeme od 2 godine, računajući od dana donošenja ove Odluke.

**Članak 3.**

Naknada za koncesiju uplaćuje se na žiro račun Općine Vrsi u iznosu 5% od naplaćene usluge i to tromjesečno.

**Članak 4.**

Koncesionar se dužan pridržavati ponuđene cijene za uslugu i ne može je mijenjati bez suglasnosti Općinskog poglavarstva Općine Vrsi.

**Članak 5.**

Koncesionar je obavezan građevinski otpad i materijal od iskopa zbrinjavati na propisan način, a na temelju ponude dostavljene po javnom natječaju.

**Članak 6.**

Općinsko poglavarstvo Općine Vrsi će na temelju ove Odluke sklopiti Ugovor s odabranim podnositeljem.

**Članak 7.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u («Službenom glasniku Općine Vrsi»).

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSI**

Klasa:404-03/07-01/04  
Urbroj:2198/34-01-07-03  
Vrsi, 11. svibnja 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marijo Radobuljac

Na temelju čl. 11. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (pročišćeni tekst – Narodne Novine br. 26/03), čl.18. Statuta Općine Vrsi (Službeni glasnik Općine Vrsi br. 1/07), Općinsko vijeće Općine Vrsi na 4. sjednici održanoj 11. svibnja 2007. god. donosi:

**ODLUKU O DODJELI KONCESIJE ZA  
OBAVLJANJE CRPLJENJA, ODVOZA I  
ZBRINJAVANJA FEKALIJA IZ SEPTIČKIH  
JAMA**

**Članak 1.**

Temeljem javnog Natječaja i provedenog postupka nabave Općinsko vijeće Općine Vrsi koncesiju za obavljanje crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih jama dodjeljuje Šimi Marašu pok. Stanka iz Vrsi.

**Članak 2.**

Koncesija se daje na vrijeme od 2 godine, računajući od dana donošenja ove Odluke.

**Članak 3.**

Naknada za koncesiju uplaćuje se na žiro račun Općine Vrsi u iznosu 5% od naplaćene usluge i to tromjesečno.

**Članak 4.**

Koncesionar se dužan pridržavati ponuđene cijene za uslugu i ne može je mijenjati bez suglasnosti Općinskog poglavarstva Općine Vrsi.

**Članak 5.**

Koncesionar je obavezan fekalije zbrinjavati na propisan način, a na temelju ponude dostavljene po javnom natječaju.

**Članak 6.**

Općinsko poglavarstvo Općine Vrsi će na temelju ove Odluke sklopiti Ugovor s odabranim podnositeljem.

**Članak 7.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u («Službenom glasniku Općine Vrsi»).

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSI**

Klasa:404-03/07-01/03  
Urbroj:2198/34-01-07-04  
Vrsi, 11. svibnja 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marijo Radobuljac

Na temelju čl.15.st.4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (pročišćeni tekst – Narodne Novine br. 26/03), čl.18. Statuta Općine Vrsi (Službeni glasnik Općine Vrsi br. 1/07), Općinsko vijeće Općine Vrsi na 4. sjednici održanoj 11. svibnja 2007. god. donosi:

### **ODLUKU O POVJERAVANJU ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA I PUTOVA U OPĆINI VRSI**

#### **Članak 1.**

Temeljem javnog Natječaja i provedenog postupka nabave Općinsko vijeće Općine Vrsi održavanje nerazvrstanih cesta i putova u Općini Vrsi Vrsi povjerava poduzeću «Maraš» d.o.o. Vrsi..

#### **Članak 2.**

Održavanje nerazvrstanih cesta i putova u Općini Vrsi povjerava se poduzeću «Maraš» d.o.o. Vrsi na vrijeme od 1 godine, računajući od dana donošenja ove Odluke..

#### **Članak 3.**

Jedinične cijene utvrđene su ponudom na Natječaj i ne mogu se mijenjati bez Odluke Općinskog poglavarstva Općine Vrsi.

#### **Članak 4.**

Vrstu i opseg poslova određuje Poglavarstvo Općine Vrsi na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Vrsi za 2007. god.

#### **Članak 5.**

Općinsko poglavarstvo Općine Vrsi će na temelju ove Odluke sklopiti Ugovor s odabranim ponuditeljem.

#### **Članak 7.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja., a objavit će se u («Službenom glasniku Općine Vrsi»).

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSI**

Klasa:404-03/07-01/01

Urbroj:2198/34-01-07-05

Vrsi, 11. svibnja 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marijo Radobuljac

Na temelju čl.15.st.4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (pročišćeni tekst – Narodne Novine br. 26/03), čl.18. Statuta Općine Vrsi (Službeni glasnik Općine Vrsi br. 1/07), Općinsko vijeće Općine Vrsi na 4. sjednici održanoj 11. svibnja 2007. god. donosi:

### **ODLUKU O POVJERAVANJU ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE U OPĆINI VRSI**

#### **Članak 1.**

Temeljem javnog Natječaja i provedenog postupka nabave Općinsko vijeće Općine Vrsi održavanje javne rasvjete u Općini Vrsi povjerava elektroinstalacijskom i trgovačkom obrtu «Đovani promet» d.o.o. Privlaka.

#### **Članak 2.**

Održavanje javne rasvjete Općini Vrsi povjerava se elektroinstalacijskom i trgovačkom obrtu «Đovani promet» d.o.o. Privlaka. na vrijeme od 1 godine , računajući od dana donošenja ove Odluke..

#### **Članak 3.**

Jedinične cijene utvrđene su ponudom na Natječaj i ne mogu se mijenjati bez Odluke Općinskog poglavarstva Općine Vrsi.

#### **Članak 4.**

Vrstu i opseg poslova određuje Poglavarstvo Općine Vrsi na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Vrsi za 2007. god.

#### **Članak 5.**

Općinsko poglavarstvo Općine Vrsi će na temelju ove Odluke sklopiti Ugovor s odabranim ponuditeljem.

#### **Članak 7.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja., a objavit će se u («Službenom glasniku Općine Vrsi»).

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSI**

Klasa:404-03/07-01/02

Urbroj:2198/34-01-07-04

Vrsi, 11. svibnja 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marijo Radobuljac

Na temelju čl. 34. Zakona o popisu birača (Narodne Novine br. 19/07) i čl.18. Statuta Općine Vrsi (Službeni glasnik Općine Vrsi br. 1/07), Općinsko vijeće Općine Vrsi na 4. sjednici održanoj 11. svibnja 2007. god. donosi:

#### **ODLUKU O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA POPISE BIRAČA**

##### **Članak 1.**

U Povjerenstvo za popise birača biraju se: Marijo Radobuljac-za predsjednika, Svemir Predovan-za zamjenika predsjednika, Rafaela Maraš i Toni Maraš – za članove i Ana Maraš i Hrvoje Diklić-za zamjenike članova.

##### **Članak 2.**

Ova Odluka na snagu stupa danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Vrsi»

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSI**

Klasa: 013-02/07-01/02  
Urbroj: 2198/34-01-07-01  
Vrsi, 11. svibnja 2007. god.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marijo Radobuljac

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/ 01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 18. Statuta Općine Vrsi (Službeni glasnik Općine Vrsi broj 1/2007.) Općinsko vijeće Općine Vrsi na svojoj 4. sjednici održanoj 11. svibnja 2007. godine donosi:

#### **ZAKLJUČAK**

Prihvaća se Odluka Općinskog poglavarstva Općine Vrsi o izradi Plana ukupnog razvoja Općine Vrsi i .

Obvezuje se Načelnica Općine Vrsi Sandra Vukić i Predsjednik Općinskog vijeća Marijo Radobuljac da angažiraju stručnjake iz lokalne sredine, koji će sudjelovati u izradi Strategije ukupnog razvoja Općine Vrsi po potrebi stručnjaka Micro-projekta d.o.o.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Vrsi».

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSI**

Klasa: 300-02/07-01/04  
Urbroj: 2198/34-01-07-01  
Vrsi, 11. svibnja 2007. god.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marijo Radobuljac

Temeljem članka 37. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/2001) i članka 32. Statuta Općine Vrsi (Službeni glasnik Općine Vrsi broj 1/2007.) Općinsko vijeće Općine Vrsi na 4. sjednici održanoj 11. svibnja 2007. godine donosi:

### **ZAKLJUČAK O PODJELI IMOVINE, PRAVA I OBVEZA S GRADOM NINOM**

#### **Članak 1.**

Općina Vrsi je pravni slijednik Grada Nina, a kao samostalna jedinica lokalne samouprave konstituirana je 14.12.2006. godine.

#### **Članak 2.**

Općinsko vijeće Općine Vrsi svojim Zaključkom Klasa:021-05/07-01/02 Urbroj: 2198/34-01-07-01 od 21.03.2007.god. predložilo je Gradskom vijeću Grada Nina da se zajednički formira komisija od nezavisnih stručnjaka koja će utvrditi činjenice i predložiti način raspodjele između Grada Nina i Općine Vrsi.

#### **Članak 3.**

Kako Grad Nin ne želi da se formira zajednička komisija i utvrde činjenice, te provede raspodjela između grada Nina i Općine Vrsi već Gradsko vijeće i Poglavarstvo Grada Nina donose zaključak prema kojemu Općina Vrsi ne bi trebala imati nikakvih potraživanja od Grada Nina, Općinsko vijeće Općine Vrsi to smatra neprihvatljivim.

#### **Članak 4.**

Općinsko vijeće Općine Vrsi temeljem članka 37. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine broj 86/2006.) traži od Središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave da poduzme radnje iz svoje nadležnosti jer nije moguće postići sporazum oko podjele imovine, prava i obveza između Grada Nina i Općine Vrsi, te predlaže da temeljem članka 37. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine broj 86/2006.) o tome odlučuje Povjerenstvo Vlade Republike Hrvatske za rješavanje sporova o pravima općina, gradova i županija.

#### **Članak 4**

Ovaj Zaključak stupa na snagu sa danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Vrsi.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSI**

Klasa:021-05/07-01/04  
Urbroj: 2198/34-01-07-01  
Vrsi, 11.05.2007.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marijo Radobuljac

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/ 01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 18. Statuta Općine Vrsi (Službeni glasnik Općine Vrsi broj 1/2007.) Općinsko vijeće Općine Vrsi na svojoj 4. sjednici održanoj 11.svibnja 2007. godine donosi:

### ZAKLJUČAK

Obvezuje se Poglavarstvo Općine Vrsi da temeljem Prostornog plana Općine Vrsi, interesa građana i u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima pristupi izradi detaljnih urbanističkih planova. Prioritet izrade detaljnog urbanističkog plana utvrđuje Poglavarstvo Općine Vrsi rukovodeći se značajem pojedinog područja za razvoj Općine Vrsi.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Vrsi».

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSI

Klasa: 350-02/07-01/08  
Urbroj: 2198/34-01-07-01  
Vrsi, 11. svibnja 2007. god.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marijo Radobuljac

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/ 01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 18. Statuta Općine Vrsi (Službeni glasnik Općine Vrsi broj 1/2007.) Općinsko vijeće Općine Vrsi na svojoj 4. sjednici održanoj 11.svibnja 2007. godine donosi:

### ZAKLJUČAK

Zadužuje se Općinsko poglavarstvo Općine Vrsi da obavi ograničeno prikupljanje ponuda za izradu studije isplativosti za poduzetničku zonu «Duševića Mlin» i da objavi javni poziv u cilju ispitivanja zainteresiranosti poduzetnika i poduzetničkih potencijala za kupnju građevinskog zemljišta u poduzetničkoj zoni «Duševića Mlin».

Određuje se cijena zemljišta u iznosu 10 Eura za 1 m<sup>2</sup>.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Vrsi».

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSI

Klasa: 302-01/07-01/06  
Urbroj: 2198/34-01-07-01  
Vrsi, 11. svibnja 2007. god.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marijo Radobuljac



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/ 01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 18. Statuta Općine Vrsi (Službeni glasnik Općine Vrsi broj 1/2007.) Općinsko vijeće Općine Vrsi na svojoj 4. sjednici održanoj 11. svibnja 2007. godine donosi:

### ZAKLJUČAK

Obvezuje se Poglavarstvo Općine Vrsi da temeljem interesa građana i u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima pristupi otkupu zemljišta od privatnih osoba, izradi projektne dokumentacije i izvođenju radova na proširenju groblja u Vrsima i izgradnji mrtvačnice.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Vrsi».

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSI

Klasa: 350-03/07-01/02  
Urbroj: 2198/34-01-07-01  
Vrsi, 11. svibnja 2007. god.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marijo Radobuljac

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/ 01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 32. Statuta Općine Vrsi (Službeni glasnik Općine Vrsi broj 1/2007.) Općinsko poglavarstvo Općine Vrsi na 6. sjednici održanoj 25. travnja 2007. godine donosi:

### ODLUKU O IZBORU NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA ZA IZRADU PROGRAMA UKUPNOG RAZVOJA OPĆINE VRSI

#### Članak 1.

Temeljem prikupljenih ponuda za izradu «Strategije ukupnog razvoja» Općinsko poglavarstvo Općine Vrsi izabralo je Micro-projekt d.o.o., Stepinčeva 38, 21311 Stobreč.

#### Članak 2.

Ovlašćuje se Načelnica da potpiše Ugovor o izradi «Strategije ukupnog razvoja» s Micro-projekt d.o.o.

#### Članak 3.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel da nominira «projekt ukupnog razvoja» na Natječaj Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva Republike Hrvatske, te da pripremi svu potrebnu dokumentaciju.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vrsi“

### OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE VRSI

Klasa: 300-02/07-01/02  
Ur.broj:2198/34-01-07-01  
Vrsi,25. travnja 2007. god.

Načelnica:

Sandra Vukić,prof.

Na temelju čl.19. Zakona o komunalnom gospodarstvu (pročišćeni tekst – Narodne Novine br. 26/03), čl.32. Statuta Općine Vrši (Službeni glasnik Općine Vrši br. 1/07), Općinsko poglavarstvo Općine Vrši na 5. sjednici održanoj 12. travnja 2007. god. donosi:

Vrši, 12. travnja 2007. godine

Načelnica:

Sandra Vukić,prof.

### **ODLUKU O UTVRĐIVANJU CIJENA ODVOZA SMEĆA**

#### **Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuju se cijene odvoza smeća u Općini Vrši. Cijena odvoza smeća utvrđuje se po 1m<sup>2</sup> površine s tim da poslovni prostori do 20 m<sup>2</sup> površine i domaćinstva plaćaju jedinstvenu cijenu za odvoz smeća u iznosu od 35,00Kn.

#### **Članak 2.**

Cijene odvoza smeća u Općini Vrši Kn/m<sup>2</sup> utvrđuju se:

Restorani-----	2,00
Kafići-----	1,80
Mesnice-----	2,00
Pekare-----	2,00
Slastičarnice-----	1,50
Trgovine-----	2,00
Apartmani-----	1,50
Skladišta-----	1,50
Zanatlije-----	1,50
Terase-----	2,00
Hoteli-----	0,12
Poduzeća-----	0,12
Građevinska zemljišta Za obavlj.posl.djelat.-----	0,12
Ostali poslovni prostori -----	1,50

#### **Članak 3.**

Za poslovne prostore koji rade sezonski odvoz komunalnog otpada naplaćuje se za svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan i listopad.

#### **Članak 4.**

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada koji su udaljeni od centra naselja obvezni su s davateljem usluge sklopiti poseban ugovor o odvozu komunalnog otpada.

#### **Članak 5.**

Ova odluka primjenjuje se od 01. siječnja 2007. god., a objavit će se u («Službenom glasniku Općine Vrši»).

OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa:363-03/07-01/07

Urbroj:2198/34-01-07-01

Temeljem članka 7, čl. 12. i čl. 13. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97 i 47/99), i članka 8. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj 10/97) i članka 40., Statuta Općine Vrši, Općinsko poglavarstvo Općine Vrši na svojoj 5. sjednici održanoj 12. travnja 2007. god. donosi:

## **ODLUKU O OSNIVANJU DJEČJEG VRTIĆA "VRŠKA VILA"**

### **Članak 1.**

Osniva se javna ustanova Dječji vrtić "Vrška vila" (u daljnjem tekstu: dječji vrtić). Osnivač dječjeg vrtića je Općina Vrši, dr. Franje Tuđmana 6.

### **Članak 2.**

Naziv dječjeg vrtića je: Dječji vrtić "Vrška vila". Sjedište dječjeg vrtića je u Vrsima, dr. Franje Tuđmana 6.

### **Članak 3.**

Djelatnost dječjeg vrtića je predškolski odgoj i naobrazba. te skrb o djeci predškolske dobi.

### **Članak 4.**

U dječjem vrtiću ostvaruju se programi:

- redoviti programi njege, odgoja i naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, prilagođeno razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima.
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranog jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja.

U ostvarivanju programa iz prethodnog stavka dječji vrtić je dužan:

- stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta,
- dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenosti uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

### **Članak 5.**

Dječjim vrtićom upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima pet članova.

Tri člana Upravnog vijeća imenuje osnivač iz reda javnih djelatnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika dječjeg vrtića.

Članovi Upravnog vijeća biraju se na mandat od četiri godine.

### **Članak 6.**

Upravno vijeće kao upravno tijelo, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina dječjeg vrtića uz suglasnost osnivača,
- predlaže osnivaču statusne promjene dječjeg vrtića,
- predlaže osnivaču promjenu naziva dječjeg vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnoga odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima na prijedlog ravnatelja dječjeg vrtića, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom i statutom dječjeg vrtića. Poblize odredbe o načinu rada i donošenju odluka i drugim ovlastima Upravnog vijeća regulirat će se statutom dječjeg vrtića.

### **Članak 7.**

Ravnatelj dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:

- predlaže godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela.
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom i Statutom dječjeg vrtića.

### **Članak 8.**

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika i koja ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja. Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje upravno vijeće dječjeg vrtića.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač dječjeg vrtića na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića.

### **Članak 9.**

Do izbora Upravnog vijeća i imenovanja ravnatelja dječjim vrtićem upravlja i rukovodi privremeni ravnatelj, koji će obaviti pripreme za početak rada dječjeg vrtića, pribaviti potrebite dozvole i podnijeti prijavu za upis u sudski registar. Za privremenog ravnatelja imenuje se Davorka Kožul.

### **Članak 10.**

Stručno tijelo dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće. Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća poblize se uređuje statutom dječjeg vrtića.

### **Članak 11.**

Osnivač osigurava potreban prostor za obavljanje djelatnosti koji je u vlasništvu osnivača.

Oprema i didaktička sredstva potrebna za ostvarivanje programa predškolskog odgoja i naobrazbe osigurana su u skladu s pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe. Opremu i didaktička sredstva osigurava osnivač.

#### Članak 12.

Za osnivanje i početak rada dječjeg vrtića osnivač osigurava potrebna novčana sredstva u iznosu od 2.000,00 kuna.

Sredstva za rad dječjeg vrtića osiguravaju se iz:

- proračuna osnivača
- uplata roditelja djece - korisnika usluga i
- iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

#### Članak 13.

Dječji vrtić će eventualnu dobit koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti dječjeg vrtića.

#### Članak 14.

Imovinu dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja osigurava osnivač, te sredstva stečena pružanjem usluga i pribavljanjem iz drugih izvora.

Dječji vrtić ne može, bez suglasnosti osnivača, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu, bez obzira na njezinu vrijednost.

Za obveze preuzete u pravnom prometu dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom, a osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze dječjeg vrtića.

#### Članak 15.

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci mogu raditi stručni djelatnici koji imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i propisom donesenim na temelju tog zakona, položen stručni ispit i utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje tih poslova.

Stručni djelatnici dječjeg vrtića iz stavka 1. ovoga članka su:

- odgojitelji djece od prve godine do polaska u osnovnu školu s višom stručnom spremom,
- medicinska sestra s višom stručnom spremom,
- pedagog, psiholog i defektolog s visokom stručnom spremom.

Vrstu stručne spreme iz stavka 2. ovoga članka te vrstu i stupanj stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću utvrđuje ministar prosvjete i športa.

#### Članak 16.

Dječji vrtić se osniva na neodređeno vrijeme. Počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada, te upisom u sudski registar ustanova.

#### Članak 17.

Dječji vrtić ima Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića.

Statut dječjeg vrtića i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića kao javne

službe donosi Upravno vijeće za prethodnu suglasnost osnivača.

Druge opće akte dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće na način propisan aktom o osnivanju ili Statutom.

#### Članak 18.

Osnivač se obvezuje da će dječjem vrtiću pružati stručnu i drugu potrebnu pomoć u vezi s radom i poslovanjem:

- da svojom aktivnošću neće remetiti poslovanje dječjeg vrtića,
- dječji vrtić se obvezuje obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- kod zapošljavanja novih djelatnika da će tražiti suglasnost osnivača,
- o svom radu podnositi osnivaču godišnje izvješće.

#### Članak 19.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka Klasa:601-01/07-01/05,Urbroj:2198/34-01-07-01 donesena na prvoj sjednici Općinskog poglavarstva Općine Vrsi 23. siječnja 2007. godine.

#### Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Vrsi".

### OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa:601-01/07-01/09

Ur.broj:2198/34-01-07-01

Vrsi, 12.04.2007.

Načelnica:

Sandra Vukić, prof

Temeljem Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97 i 47/99). i Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine". broj 10/97) i članka 40., Statuta Općine Vrši, Općinsko poglavarstvo Općine Vrši na svojoj 5. sjednici održanoj 12. travnja 2007. god. donosi:

**ODLUKU O IMENOVANJU V.D.  
RAVNATELJICE DJEČJEG VRTIĆA  
"VRŠKA VILA"**

Članak 1.

Za vd. ravnateljicu Dječjeg vrtić "Vrška vila", do raspisivanja javnog natječaja, imenuje se Davorka Kožul iz Zadra.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Vrši".

**OPĆINSKO POGLAVARSTVO**

Klasa:601-01/07-01/10  
Ur.broj:2198/34-01-07-01  
Vrši, 16.04.2007.

Načelnica:

Sandra Vukić, prof

Temeljem članka 10. i 11. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 158/03), članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine" broj 36/04) te članka 32. Statuta Općine Vrši ("Službeni glasnik Općine Vrši", broj 01/07) Općinsko poglavarstvo Općine Vrši na šestoj sjednici održanoj 26.travnja 2007. god. donijelo je

**PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM  
DOBROM NA PODRUČJU OPĆINE VRŠI ZA  
2007. GOD.**

Članak 1.

Planom upravljanja pomorskim dobrom za 2007. godine (u nastavku: Plan) utvrđuje se sadržaj i način redovnog upravljanja pomorskim dobrom van obuhvata dodijeljenih koncesija, sredstva za upravljanje pomorskim dobrom, obilazak i kontrola, održavanje čistoće i prohodnosti pomorskog dobra van obuhvata koncesija i mikrolokacije za obavljanje djelatnosti.

Članak 2.

Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, unapređenje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi, te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

O dijelu pomorskog dobra u općoj upotrebi koje se nalazi na njegovom području, vodi brigu o zaštiti i održava ga Općina Vrši.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom vrši se putem :

- izdavanja koncesijskih odobrenja,
- održavanja pomorskog dobra (uređenje, čišćenje i sl.).

Članak 3.

Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom čine :

1. Sredstva od naknada za koncesiju i naknada za koncesijsko odobrenje,
2. Sredstva koja su osigurana u Proračunu Općine Vrši za 2007. godinu.

Za redovno upravljanje pomorskim dobrom planiraju se slijedeća sredstva:

- 1.Sredstva od naknada za koncesiju i naknada za koncesijsko odobrenje u iznosu od 50.000,00 kn,
- 2.Sredstva Proračuna Općine Vrši za 2007. godinu i drugi izvori u iznosu od 60.000,00 kn.

Gore navedena sredstva planiraju se utrošiti na,redovito čišćenje i održavanje, dovoz i rasprostiranje pijeska, održavanje zelenih površina, postavljanje pokretnih WC i sanacija betonskog dijela obale

**Članak 4.**

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom sadrži popis svih mikrolokacija na pomorskom dobru na području Općine Vrsi i popis djelatnosti koje se na njima mogu obavljati.

Sastavni dio plana je pregledna karta pomorskog dobra na kojoj su naznačene sve mikrolokacije za koje je moguće dati koncesijsko odobrenje.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom usklađen je sa županijskim planom upravljanja pomorskim dobrom.

**Članak 5.**

Na pomorskom dobru van obuhvata koncesija na području Općine Vrsi mogu se obavljati djelatnosti kako slijedi:

1. Plaža Vrsi-Mulo - iznajmljivanje brodice na vesla i motorni pogon, jedrilica, dasaka za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.

2. Plaža Vrsi\_Mulo - iznajmljivanje ležaljki, suncobrana, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl., ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled), postavljanje montažnog ugostiteljskog objekta - kioska do 12 m<sup>2</sup>

3. Plaža Zukve - iznajmljivanje brodice na vesla i motorni pogon, jedrilica, dasaka za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.

4. Plaža Zukve - iznajmljivanje ležaljki, suncobrana, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl., ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled), postavljanje montažnog ugostiteljskog objekta - kioska do 12 m<sup>2</sup>.

Na unutrašnjim morskim vodama i teritorijalnom moru RH mogu se obavljati djelatnosti obuke ronjenja, plivanja, jedrenja i veslanja.

Na unutrašnjim morskim vodama i teritorijalnom moru RH mogu se obavljati djelatnosti iznajmljivanja sredstava za vuču upotrebom razne opreme ( banana, tuba, padobran i sl.), te djelatnosti iznajmljivanja plovila ( jedrilica, čamaca na vesla i motorni pogon, sandolina, dasaka za jedrenje, pedalina i sl.).

**Članak 6.**

Koncesijska odobrenja, temeljem provedenog postupka, izdaje Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja.

Koncesijsko odobrenje za obavljanje navedenih djelatnosti na utvrđenim mikrolokacijama pomorskog dobra izdaje se u pravilu za vremenski period od 1 godine, a maksimalno do 5 godina.

Iznimno, koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, a koje se odnose na kulturne, zabavne sportske i komercijalne priredbe može se dati i na vremenski period određen na dane.

**Članak 7.**

Prilikom ishodovanja koncesijskog odobrenja plaća se naknada za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, sukladno Jedininstvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru, a koji je sastavni dio Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

**Članak 8.**

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se "Službenim glasniku Općine Vrsi"

**OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE VRSI**

KLASA: 342-01/07-01/02  
URBROJ: 2198/34-01-07-01  
Vrsi, 26. travnja 2007. god.

Načelnica:

Sandra Vukić, prof

