

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 31. Statuta Općine Vrši ("Službeni glasnik Općine Vrši" br. 02/13) Općinsko vijeće Općine Vrši na svojoj 5. sjednici održanoj 13. prosinca 2017. godine donosi:

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE VRŠI ZA 2018. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Vrši za 2018. godinu (u nastavku teksta: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja vezana za izvršenje Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun Općine Vrši za 2018. godinu sastoji se od slijedećih dijelova:

- Općeg dijela Proračuna;
- Posebnog dijela Proračuna;
- Plana razvojnih programa za razdoblje 2018. - 2020. godine;
- Financijske projekcije za razdoblje 2019. – 2020. godine.

Članak 3.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja.

Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji. Pod приходima iskazani su prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada i ostali prihodi.

U rashodima su rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji.

Članak 4.

Plan razvojnih programa za razdoblje od 2018. do 2020. godine sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom za trogodišnje razdoblje.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci proračuna iskazani su prema proračunskim klasifikacijama:

- a) organizacijska,
- b) ekonomska,
- c) funkcijska,
- d) lokacijska,
- e) programska klasifikacija i
- f) izvori financiranja.

Članak 5.

Projekcija prihoda i rashoda za dvogodišnje razdoblje sadrži prihode i rashode za 2019. i 2020. godinu koji su procijenjeni prema smjernicama i uputama Ministarstva financija.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 7.

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun.

Dječji vrtić „Vrška vila“, čiji je osnivač i vlasnik Općina, izuzima se od obveze uplate u Proračun ostvarenih namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda. Prihodi iz stavka 1. ovog članka obvezno se planiraju u financijskom planu i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Proračunski korisnici obvezni su o ostvarenju prihoda iz stavka 1. ovoga članka dostaviti izvješće nadležnom upravnom tijelu Općine u rokovima za sastavljanje financijskih izvješća.

Članak 8.

Neurošena namjenska sredstva iz prethodne godine, prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je planirano, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima/projektima u proračunu.

Članak 9.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi), planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun.

Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka, mogu se koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

O korištenju namjenskih prihoda koje proračunski korisnik ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti, a koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, odlučuje po godišnjem obračunu upravno vijeće ustanove.

Članak 10.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

Članak 11.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Članak 12.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine sukladno odredbama Statuta uz uvjet da je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Općinski načelnik je odgovoran za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava općinski načelnik.

Nadležno upravno tijelo Općine izvršava Proračun i o tome izvještava općinskog načelnika.

U okviru svog djelokruga i ovlasti Općinski načelnik, te pročelnik, odgovorni su za provedbu ove Odluke, kako za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih zadataka sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna u okviru pripadajućeg razdjela/glave.

Nadležno upravno tijelo Općine za proračun i financije će do 15. siječnja svake proračunske godine utvrditi i objaviti podatak u smislu članka 48. stavka 1. točke 5. i stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i isti dostaviti načelniku, predsjedniku Općinskog vijeća i čelniku upravnog tijela Općine.

Članak 13.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za prvo polugodište 2018. godine JUO dostavlja načelniku najkasnije do 5. rujna 2018. godine, a načelnik ga dostavlja Općinskom vijeću na donošenje najkasnije do 15. rujna 2018. godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2018. godinu JUO dostavlja načelniku najkasnije do 1. svibnja 2019. godine, načelnik ga dostavlja Općinskom vijeću na donošenje najkasnije do 1. lipnja 2019. godine.

Članak 14.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u iznosu od 50.000,00 kuna.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje načelnik, a o čemu izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Sredstva Proračunske zalihe koriste se za namjene propisane zakonom.

Članak 15.

Osnovica za obračun plaća službenicima i namještenicima te korisnicima Proračuna kojima se iz Proračuna financiraju plaće određuje se sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Ako pojedinim korisnicima Proračuna, zakonom, propisom donesenim na temelju zakona ili kolektivnim ugovorom nije utvrđena osnovica za obračun plaće, istu utvrđuje Općinski načelnik vodeći računa o osiguranim sredstvima u Proračunu.

Materijalna prava i naknade troškova zaposlenih, za korištenje godišnjeg odmora, božićnica, otpremnine za odlazak u mirovinu, slučaj smrti u obitelji, naknade za duža bolovanja, putnih troškova i ostalih prava, isplaćivat će se u skladu zakonu i propisima donesenim na temelju zakona i planiranim sredstvima.

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenje o povratu sredstava donosi nadležno upravno tijelo na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Članak 17.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Općine provodi se prema kriterijima, mjerilima i postupcima sukladno zakonskim propisima.

Članak 18.

Isplata Proračunskih sredstava obavlja se temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije ili naloga za prijenos sredstava koju potpisom ovjerava nalogodavac uz oznaku pozicije Proračuna.

Nalogodavac za izvršenje stavki iz Posebnog dijela Proračuna je Općinski načelnik.

Članak 19.

Sredstva za tekuće rashode korisnika Proračuna izvršavat će se u približnim dvanaestinama plana, a u skladu s raspoloživim sredstvima.

IV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 20.

Općina se može zaduživati za investicije, davati suglasnost za zaduživanje, odnosno jamstvo u skladu sa Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanje jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odluku o zaduživanju Općine, o davanju suglasnosti za zaduživanje te davanju jamstva donosi Općinsko vijeće.

V. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 21.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju donosi načelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

VI. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA

Članak 22.

Proračun i Proračunski korisnici primjenjuju proračunsko računovodstvo.

Nadležno upravno tijelo Općine obavezno je prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihove polugodišnje i godišnje financijske izvještaje prema propisima o financijskom izvješćivanju.

Članak 23.

Kontrola postupaka u pripremi i izvršavanju Proračuna, praćenje primjene proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvješćivanja obavljat će se u nadležnom upravnom tijelu.

Svi korisnici Proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja od njih zatraži upravno tijelo Općine.

Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrde nepravilnosti u korištenju sredstava Proračuna, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donosi Općinski načelnik.

Članak 24.

Općina kao i proračunski korisnici obvezni su provoditi postupak javne nabave usluga i ustupanja radova sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Plan nabave Općine za 2018. godinu donosi Općinski načelnik.

VII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 25.

Ako tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici, proračun se mora uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjivanjem predviđenih rashoda i izdataka.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane predstavničkog tijela koja se umanjuje, ako to odobri općinski načelnik.

Općinski načelnik o preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 26.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2018. godinu.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2018. godini rashodi su Proračuna za 2018. godinu, neovisno o plaćanju.

O rasporedu viška prihoda odnosno o pokriću manjka Proračuna odlučuje Općinsko vijeće prilikom donošenja Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2017. godinu.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 27.

Ova Odluka će biti objavljena u "Službenom glasniku Općine Vrsi", a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

Klasa: 400-08/17-01/06

Ur.broj: 2198/34-01-17-01

U Vrsima, 13. prosinca 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSI

Predsjednica:
Josipa Maraš