



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZADARSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA VRSI**  
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-02/20-01/02

URBROJ: 2198/34-01-20-3

Vrsi, 06. veljače 2020. godine

**NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU KOMUNALNOG REFERENTA -**  
**VJEŽBENIKA NA ODREĐENO VRIJEME OD 12 MJESECI**

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA I IZ KOJEG PODRUČJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

**1. Opis poslova:**

- prati stanje objekata u vlasništvu općine i javne rasvjete, predlaže mjere za održavanje i priprema podloge za godišnje programe i planove održavanja, (5% radnog vremena)
- obavlja nadzor izvršenja ugovora o održavanju i ugovora o koncesijama, (5% radnog vremena)
- sastavlja kratkoročne planove održavanja u okviru ugovora, (5% radnog vremena)
- sudjeluje u postupcima jednostavne nabave iz svog djelokruga poslova, (5% radnog vremena)
- vodi postupke gradnje objekata, pripremu dokumentacije, ugovaranje, nadzor izvršenja, (5% radnog vremena)
- vodi evidenciju o objektima u vlasništvu Općine i njihovim korisnicima, (5% radnog vremena)
- vodi evidenciju o potrošnji energenata i vode, (5% radnog vremena)
- predlaže mjere za održavanje objekata, (5% radnog vremena)
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika odjela, (5% radnog vremena)
- prati i procjenjuje stanje u prostoru i predlaže mjere za unapređenje, (5% radnog vremena)
- koordinira rad komunalnih radnika i brine o kvaliteti izvođenih radova, (10% radnog vremena)
- izrađuje i održava grafičku i tekstualnu evidenciju poslovnih prostora u vlasništvu Općine, općinskog zemljišta, javnih i zelenih površina, groblja, nerazvrstanih cesta, (5% radnog vremena)
- sastavlja zapisnike o površinama za naplatu komunalne naknade, o utvrđenim nelegalnim gradnjama, o učinjenim prekršajima komunalnog reda, (5% radnog vremena)
- kontrolira i ovjerava potrošnju struje, vode i goriva u objektima u vlasništvu Općine, (5% radnog vremena)

- kontrolira obavljene radove na redovnom održavanju nerazvrstanih cesta, (5% radnog vremena)
- prikuplja podatke o uzurpacijama i bespravnoj izgradnji, vodi evidenciju i piše prijave inspekciji, (5% radnog vremena)
- obavlja poslove nadzora nad provedbom Zakona o sigurnosti prometa na cestama, kao i drugih akata kojima je utvrđena nadležnost prometnog redarstva, uključivo prekršajne postupke (5% radnog vremena)
- vodi upravni i neupravni postupak i rješava o upravnim i neupravnim stvarima, (5% radnog vremena)
- čuva dokumentaciju iz svog djelokruga rada te obavlja druge srodne poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika, (5% radnog vremena)

## **2. Podaci o plaći**

Plaću radnog mjesta „Komunalni referent“ čini umnožak koeficijenta u iznosu od 1,30 za obračun plaće i osnovice za obračun plaće, koja iznosi 5.108,84 kuna bruto, uvećana za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

## **3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:**

- pisano testiranje,
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

## **4. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru**

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Statut Općine Vrsi („Službeni glasnik Općine Vrsi“ broj 2/13, 3/18)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19),
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 07/09),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18).

Napomena: pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru su i sve možebitne izmjene i dopune propisa iz točke 4., a koje će stupiti na snagu nakon objave Natječaja.

## **5. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Javni natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predodjenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri. Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Pisani test sastojati će se od ukupno 20 pitanja. Bodovanje pisanog testiranja vršiti će se na način da broj točnih odgovora bude podijeljen sa 2. Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na pisanom testiranju je 10. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilježkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 45 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Vrši.

Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku, utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te isto dostavlja Općinskom načelniku Općine Vrši.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

**POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA OVOJ WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI OPĆINE VRŠI.**