

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA VRSI
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA
OPĆINE VRSI
ZA RAZDOBLJE 2021. – 2023.

Vrsi, listopad 2020.

1.UVOD

Prema proračunskom kalendaru, Vlada Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Vlada) usvaja smjernice ekonomske i fiskalne politike za trogodišnje razdoblje koje između ostalog sadrže ciljeve ekonomske politike za trogodišnje razdoblje koje između ostalog sadrže ciljeve ekonomske politike za trogodišnje razdoblje te makroekonomski i fiskalni okvir opće države. Smjernice za izradu Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2021.godinu i projekcije za 2022. i 2023. (dalje u tekstu: Smjernice) koje Vlada usvojila na sjednici održanoj 24.rujna 2020. izrađene su na temelju Nacionalnog programa reformi Republike Hrvatske za 2020. i Programa konvergencije Republike Hrvatske za 2020. i 2021.godinu.

Sukladno Zakonu o proračunu (Narodne novine br.87/08, 136/12 i 15/15), na temelju Smjernica, Ministarstvo financija sastavlja Upute za izadu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Dostavljene upute Ministarstva financija sadrže:

- Temeljne makroekonomske pokazatelje iz smjernica
- Metodologija izrade prijedloga financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Metodologija izrade proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Dostavu dokumenata i unos podataka
- Planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija
- Novosti koje donosi Nacrt prijedloga o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Dostupnost materijala
- Obрасce za izradu prijedloga financijskog plana

Temeljem Uputa Ministarstva financija, Jedinstveni upravni odjel Općine Vrši je izradio ove upute za izradu Proračuna Općine Vrši za razdoblje 2021.-2023.godine. Ove upute sadrže:

- Metodologija izrade prijedloga proračuna Općine Vrši
- Metodologija izrade prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika Općine Vrši
- Visine financijskog plana proračunskog korisnika koji sadrži visinu financijskog plana za prethodnu proračunsku godinu i tekuću proračunsku godinu te prijedlog visine financijskog plana za sljedeću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine raspoređen na a)Visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa i b) visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti
- Način pripreme i terminski plan za izradu proračuna i prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika Općine Vrši

2. METODOLOGIJA IZRADE PRJEDLOGA PRORAČUNA OPĆINE VRSI

Metodologija izrade proračuna propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenog Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Kod izrade proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave trebaju voditi više računa o njegovom izvršavanju i odredbama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine br. 24/13 i 102/17). Posebice treba obratiti pažnju na izmjene i dopune Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine br.102/17) koje su stupile na snagu u listopadu 2017.godine. Stoga je preporuka Ministarstva financija da se pri izradu proračuna za 2021.godinu uzmu u obzir odredbe navedenog Pravilnika te da se Račun prihoda i rashoda, ne samo posebni nego i opći dio proračuna, iskazuje sukladno navedenim izmjenama i dopunama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna te sukladno odredbama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama.

Obvezno je uključivanje svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2018.-2020. obrazloženi su načini i mogućnosti sukcesivnog i višegodišnjeg planiranja pokrića manjka iz iz prethodne(ih) godine, kao i korištenje kumuliranog viška u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Istih se potrebno pridržavati i kod izrade proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2021. – 2023.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021.godinu na razini podskupine (treća razina računskog plana), a projekcije za 2022. i 2023.godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).

Vezano za proceduru donošenja proračuna, proračun za 2021. i projekcije za 2022. i 2023.godinu potrebno je prikazati u jednom dokumentu, a ne odvojeno.

Smjernice ekonomske i fiskalna politika za razdoblje 2021.-2023.godine sadrže ciljeve ekonomske politike te makroekonomski i fiskalni okvir opće države za trogodišnje razdoblje i objavljene su na mrežnoj stranici Ministarstva financija

<https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/2016/Sjednice/2020/Rujan/11%20sjednicaVRH//11%20-%202%20Smjernice.pdf>

2.1. Primjena ekonomske klasifikacije

Ekonomska klasifikacija prikaz je prihoda i primitaka po prirodnim vrstama te rashoda i izdataka prema ekonomskoj namjeni kojoj služe. Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu utvrđene su brojčane oznake i nazivi skupina/podskupina/računa. Nazivi računa ne mogu se prilagođavati potrebama jedinica pod izgovorom veće transparentnosti jer je navedeno u suprotnosti s odredbama Pravilnika.

2.2. Primjena programske i organizacijske klasifikacije

Organizacijska klasifikacija utvrđuje se definiranjem razdjela, glava i proračunskih korisnika. Razdjel se sastoji od jedne ili više glava. Glava je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jednog ili više proračunskih korisnika. Razdjelima, glavama i proračunskim korisnicima dodjeljuju se brojčane oznake i nazivi. Brojčana oznaka sastoji se od: troznamenkastog broja za razdjel; peteroznamenskastog broja za glavu – prve tri označavaju pripadnost razdjelu, a četvrta i peta znamenka označavaju glavu unutar razdjela; dvoznamenkaste, troznamenkaste, četveroznamenskaste ili peteroznamenskaste brojke za proračunskog korisnika.

Sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama programska klasifikacija se uspostavlja definiranjem programa, aktivnosti i projekta. Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti (ili projekata), a aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu. Brojčana oznaka aktivnosti, tekućeg ili kapitalnog projekta je sedmeroznamenskasta oznaka koja se sastoji od slova A, T ili K i šesteroznamenkastog broja u rasponu od 100001 do 999999.

U planiranju programa, aktivnosti i projekata važno je, pored ostalih, voditi računa o organizacijskoj klasifikaciji, a to znači jasno odrediti: razdjel – glava – proračunski korisnik. Dobro postavljena organizacijska klasifikacija preduvjet je za pravilno korištenje ostalih proračunskih klasifikacija.

2.3. Primjena načela transparentnosti

Da bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje, preporuka je da se svi navedeni materijali vezani uz proračun i njegove izmjene obavljaju u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

2.4. Planiranje i evidentiranje beskatnog zajma

Dopunama Općeg poreznog zakona i Pravilnika o provedbi Općeg poreznog zakona iz ožujka ove godine omogućena je odgoda i/ili obročna otplata nastalih i/ili dospjelih poreznih obveza, u slučaju da posebne okolnosti utječu na mogućnost podmirivanja poreznih obveza, a naknadnim izmjenama i dopunama istog Zakona uvedena je mogućnost oslobođenja proeznih obveznika podmirivanja poreznih obveza u cjelosti ili djelomično, ako im je zbog posebnih okolnosti odlukama nadležnog tijela rad zabranjen, odnosno onemogućen ili znatno otežan. Također je propisano da će porezni obveznik koji je za vrijeme trajanja posebnih okolnosti ostvario mjeru potpore za očuvanje radnih mjesta sufinanciranja plaća, biti oslobođen obveze plaćanja javnih davanja za sufinancirane neto plaće.

S obzirom na to da primjena navedenih propisa utječe na proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u smislu smanjenja prihoda od poreza, izmjenama i dopunama Zakona o izvršavanu Državnog proračuna za 2020.(Narodne novine br. 42/20) propisano je da će Republika Hrvatska osigurati sredstva beskatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje i Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje za premošćivanje situacije nastale zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza. Na temelju navedenog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje (Narodne novine br. 42/20), kojim se propisuje način ostvarivanja prava na beskatni zajam, sustav izvješćivanja te način vođenja evidencija.

Uz mjere oslobođanja, odgode i/ili obročne otplate poreza i prireza, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave dana je mogućnost uzimanja beskatnog zajma do visine poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak čije je plaćanje oslobođeno, odgođeno i/ili je odobrena obročna otplata odnosno do visine izvršenog povrata i prema raspoloživim sredstvima državnog proračuna. Prema Napatku, FINA jednom mjesečno

obavještava jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave – korisnike zajma o visini poreza na dohodak i prireza koji se neće platiti zbog oslobođenja i čije je plaćanje odgođeno i/ili je odobrena obročna otplata te o visini izvršenog povrata poreza i prireza po godišnjem obračunu. Ministarstvo financija jednom mjesečno izvještava jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave o doznačenim sredstvima zajma na e-mail adresu navedenu u zahtjevu kojim je tražen beskamatni zajam.

2.5. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju

Sukladno članku 40. Zakona o proračunu, načelnik, gradonačelnik i župan obvezni su dostaviti Ministarstvu financija proračun i projekcije, odluke o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u roku od 15 dana od njihova stupanja na snagu. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su na adresu e-pošte Ministarstvo financija: lokalni.proracuni@mfin.hr poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu. Sve izmjene i dopune proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021.godinu koje stupe na snagu tijekom 2021.godine dostavljaju se također u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu i na istu e-mail adresu.

Sukladno članku 112. Zakona o proračunu, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj, isti se dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

Sukladno Uputama za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2021.-2023. godišnje izvještaje o izvršenju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nije potrebno više dostavljati u papirnatom obliku putem pošte Ministarstvu financija, kao niti Državnom uredu za reviziju. Ministarstvu financija je potrebno dostaviti na e-mail adresu lokalni.proracuni@mfin.hr dostaviti isključivo link na internetsku stranicu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na kojoj je izvještaj objavljen. Državnom uredu za reviziju je podatak o linku potrebno dostaviti na e-mail Državnog ureda za reviziju i to: Grad Zagreb na e-mail Središnjeg ureda Državnog ureda za reviziju, dok su druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne dostaviti link izvještaja na e-mail područnog ureda Državnog ureda za reviziju na čijem području je sjedište jedinice. Sve e-mail adrese su objavljene na mrežnoj stranici Državnog ureda za reviziju <http://www.revizija.hr/hr/kontakt/>.

2.6. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužan je na ocjenu dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokurugu opći akt zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta. Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija i to:

1. Proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine (čl.39., st.1. Zakona o proračunu)
2. Odluke o izvršavanju Proračuna jedinica lokalne i područne regionalne samouprave, te izmjene i dopune navedene odluke (čl.14., st.Zakona o proračunu)
3. Izmjena i dopuna Proračuna (čl.39., st.2. Zakona o proračunu)
4. Odluke o privremenom financiranju jedinica lokalne i područne regionalne samouprave (čl.42, st.2. Zakona o proračunu)

5. Odluke o porezima (čl.42. i 43., a u svezi s člankom 53.Zakona o lokalnim porezima, Narodne novine br.115/16 i 101/17)

Nadzor zakonitosti akata od rednog broja 1. do 4. provodi Sektor za financijski i proračunski nadzor, dok nadzor zakonitosti akta pod rednim brojem 5. provodi Porezna uprava. Dakle, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi su opće akte iz nadležnosti Ministarstva financija (proračun, odluku o izvršavanju proračuna, izmjene i dopune proračuna, te odluku o privremenom financiranju) u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta dostaviti poštom u papirnatom obliku na adresu Ministarstvo financija, Sektor za financijski i proračunski nadzor, Ktančićeva 5, Zagreb.

2.7. Zaduživanje i davanje jamstava i suglasnosti

Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisan je postupak davanja suglasnosti za zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: općina, grad, županija), davanja jamstava županije i davanja suglasnosti općine, grada i županije, obvezni sastojci zahtjeva, obvezni prilozi i dokumentacija, te način izvještavanja o zaduživanju, danim jamstvima i suglasnostima.

Zakonom o proračunu propisana je obveza i rok dostave ugovora o zaduženju te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima putem Obrasca IZJS Ministarstvu financija, Skenirani ugovori i Obrasci IZJS (potpis župana/gradonačelnika/načelnika i pečat) dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija (e-mail: lokalni.proracuni@mfin.hr) u propisanom roku.

2.8. Procjena prihoda i rashoda, te primitaka i izdataka Općine Vrsi u sljedeće tri godine

Prihodi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave planiraju se na temelju makroekonomskih pretpostavki kao i kod prihoda državnog proračuna, u skladu s trenutnim kretanjima i makroekonomskim projekcijama za spomenuto razdoblje.

Očekuje se da će u naredne tri godine prihodi od porez, kao i prihodi od imovine biti veći nego što je bilo na razini proračuna Općine Vrsi za 2020.godinu. Pomoći iz inozemstava u okviru europskih sredstava iz europskih fondova će biti u puno većem iznosu u narednom trogodišnjem razdoblju zbog ostvarenja planiranih projekata kao što su Izgradnja glavne dovodne cijevi Dušević mlin-Škripača-Vrsi, Rekonstrukcija glavnog gata, Izgradnja obale Zukve, Izrada nerazvrstane ceste Duboki put i Kroz jamine, te daljnji koraci vezani za projekt aktivnog turizma. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada će u narednom trogodišnjem razdoblju biti veća usprkos tome da je proces legalizacije nezakonito izgrađenih zgrada pri kraju, zbog toga jer je u tijeku aglomeracija Nin-Privalaka-Vrsi te su Vrsi postale veliko gradilište zbog dovoda osnovne komunalne infrastrukture u naredne tri godine.

Bitno je istaknuti da pri izradi proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, uz smjernice kretanja prihoda i rashoda, svaka jedinica samouprave izrađuje plan rashoda uzimajući u obzir vlastite gospodarske i društvene specifičnosti te pridržavajući se Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti. Uz redovite rashode i izdatke, nastavit će se realizacija planiranih i započetih projekata kroz naredne godine, bilo radovima ili izradama projektne dokumentacije.

2.9. Opis planiranih politika

Osnovni ciljevi u provođenju politike Općine Vrsi, čije je ostvarivanje u funkciji razvoja cjelokupnog područja, kao i porasta životnog standarda stanovništva su:

- Porast zapošljavanja
- Porast životnog standarda kroz daljnji razvoj prometne i komunalne infrastrukture
- Stvaranje pretpostavki za daljnji razvoj turizma
- Briga o zdravlju, obrazovanju i socijalnoj sigurnosti građana
- Promoviranje i poticanje kulture, športa, tehničke kulture, vatrogastva i drugih društvenih aktivnosti
- Uspostava sustava odgovornog, učinkovitog i transparentnog upravljanja proračunskim sredstvima sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti

2.10. Unos podataka iz proračuna jedinica u web aplikaciju za statističke potrebe

Za potrebe statističkog praćenja, u posebnu web aplikaciju Ministarstva financija „Financijski planovi JLP®S“ jedinice, kao i prethodnih godina, unose podatke iz sljedećih dokumenata:

- Proračuna za 2021. i projekcija za 2022. i 2023.
- Privremenog financiranja za 2021. (u slučaju donošenja odluke o privremenom financiranju)
- I svih izmjena i dopuna proračuna za 2021.

Sve podatke u aplikaciju treba unositi kontinuirano, najkasnije 15 dana od dana stupanja na snagu svakog pojedinog dokumenta planiranja

3. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA OPĆINE VRSI

Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine br. 26/10, 120/13 i 1/20) i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 129/16) te se pridržavati ovih Uputa.

Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave svoje financijske planove dostavljaju jedinici čiji su korisnici, odnosno nadležnom upravnom tijelu.

Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili podmirivanja dijela rashoda korisnika izravno s računa proračuna.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u skladu s odredbama Zakona o proračunu obuhvaća:

- Procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2021.-2023.
- Plan rashoda i izdataka za razdoblje 2021.-2023. razvrstani po proračunskim klasifikacijama
- Obrazloženje prijedloga financijskog plana

Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prihode i primitke, rashode i izdatke za 2021.godinu planiraju na razini podskupine (treća razina računskog plana), a za 2022. i 2023.godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).

Uz ekonomsku i programsku klasifikaciju, proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u izradi financijskog plana primjenjuju i klasifikaciju po izvorima financiranja.

Sukladno zakonskim propisima, proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave svoje financijske planove dostavljaju upravnom tijelu u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave u čijoj su nadležnosti, a nadležno upravno tijelo jedinica objedinjuje svoj financijski plan s financijskim planovima proračunskih i izvanproračunskih korisnika iz svoje nadležnosti te ih dostavlja upravnom tijelu za financije u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave. Upravno tijelo za financije na temelju tako dostavljenih financijskih planova izrađuje proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravna vijeća, školski odbori i ostala upravljačka tijela proračunskih korisnika jedinica (škole, vrtići, knjižnice.....) obvezni su usvojiti financijski plan do kraja godine, kako bi se od 01.siječnja 2021.godine mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

3.1. Planiranje viškova/manjkova iz prethodnih godina u financijskom planu proračunskog i izvanproračunskog korisnika

Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2018.-2020. obrazloženi su načini mogućnosti sukcesivnog i višegodišnjeg planiranja pokrića manjka iz prethodne(ih) godina, kao i korištenje kumuliranog viška u financijskom planu proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Istih se potrebno pridržavati i kod izrade financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 2020.-2022.

3.2. Visina financijskog plana proračunskog korisnika

Sukladno članku 27., stavku 3., točki 4. Zakona o proračunu visina financijskog plana proračunskog korisnika sadrži visinu financijskog plana za prethodnu proračunsku godinu i tekuću proračunsku godinu te prijedlog visine financijskog plana za sljedeću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine raspoređen na:

- a) Visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa
- b) Visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti

KORISNIK	2019. godina	2020. godina	2021.GODINA			2022.GODINA			2023.GODINA		
			LIMIT A	LIMI T B	Plan	LIIMIT A	LIMI T B	Plan	LIMIT A	LIMI T B	Plan
DV Vrška Vila	340.048,35	409.243,20	469.700,00	-	469.700,00	472.200,00	-	472.200,00	484.200,00	-	484.200,00

4. TERMINSKI PLAN ZA IZRADU PRORAČUNA I PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA OPĆINE VRSI

Proračunski korisnici Općine Vrsi dužni su dostaviti prijedloge svojih financijskih planova Općini Vrsi do 10.listopada 2020.godine. Financijski planovi moraju biti izrađeni sukladno propisanoj metodologiji i financijskim okvirima zadanim ovim Uputama.

Sukladno članku 37. Zakona o proračunu Odsjek za financije i proračun izrađuje nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine, te ih dostavlja načelniku do 15.listopada tekuće godine.

Sukladno članku 37. Zakona o proračunu općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcije te ih podnosi predstavničkom tijelu na donošenje do 15.studenog tekuće godine.

Sukladno članku 39. Zakona o proračunu predstavničko tijelo donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1.siječnja godine za koju se odnosi proračun.

5.DOSTUPNOST MATERIJALA

Na Internet stranici Općine Vrsi www.vrsi.hr nalaze se ove Upute za izradu proračuna Općine Vrsi za razdoblje 2021.-2023.godine.

Na Internet stranici Ministarstva financija www.mfin.hr nalaze se Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2021.-2023., model prijedloga financijskog plana (naslovna strana) i Model prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika.

KLASA: 400-09/20-01/01

URBROJ: 2198/34-03/01-20-1

Vrsi, 06.listopada 2020.godine

