DJEČJI VRTIĆ „VRŠKA VILA“ VRSI
Dr.Franje Tuđmana 6
23235 Vrsi
Klasa: 601-02/21-01/01
Urbroj: 2198/34-04-21-03
Vrsi, 04. siječnja 2021.

Na temelju članka 17. Pravilnika o provedbi postupaka bagatelne nabave, Dječjeg vrtića „Vrška vila“ Ravnateljica Dječjeg vrtića „Vrška vila“ u p u ć u j e

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
za usluge pripreme i dostave doručka i užine (gotovih obroka) za potrebe djece dječjeg vrtića "Vrška vila" Vrsi broj 1/21

1. Podaci o naručitelju:
Dječji vrtić „Vrška Vila“
OIB 71109536578
Dr. Franje Tuđmana 6, 23235 Vrsi
023/360-904
Email: vrska.vila@gmail.com

2. Osoba zadužena za kontakt:
Davorka Kožul vrska.vila@gmail.com 023/360-904

3. Procijenjena vrijednost nabave:
Procijenjena vrijednost nabave je 72.000,00kn bez PDV-a.
Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

4. Opis predmeta nabave:
Predmet nabave su usluge pripreme i dostave gotovih obroka (doručak i užina) na lokaciji Dječjeg vrtića „Vrška vila“ Vrsi.
Vrijeme obavljanja usluge dostave pripremljenih obroka za doručak je radnim danom u 9:00 h,a užine u 11:00 sati.
Ponuditelj se obvezuje dostaviti svježe pripremljene obroke u količinama prema ustaljenim normativima u skladu s propisanim jelovnikom (tablica s priloženim jelovnikom).
Hrana mora biti u adekvatnoj i propisanoj namjenskoj ambalaži, podijeljena u porcije (prema

preporuci HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.), a osoba koja sudjeluje u prijevozu mora biti obučena u propisanu radnu odjeću.
Ponuditelj se obvezuje po završetku obroka preuzeti korišteno posuđe.

5. Rok izvršenja:
Tijekom 2021. godine osim srpnja i kolovoza

6. Kriterij za odabir ponude:
Najniža cijena ponude sposobnog ponuditelja

7. Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti:
a)Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvodom odnosno izjavom s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela gospodarski subjekt dokazuje: da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili je nije već obustavio. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave javnog poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.
b) Ponuditelj mora dokazati da ispunjava uvjete prema važećim propisima o pružanju usluga u skladu sa Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15) i Pravilniku o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina ''Restorani'', ''Barovi'', ''Catering objekti'' i ''Objekti jednostavnih usluga'' (NN 82/07, 82/09, 75/12, 69/13, 150/14) i Pravilniku o registraciji subjekata te registraciji i odobravanju objekata u poslovanju s hranom (NN 84/15).
Navedeno ponuditelj dokazuje dostavom slijedećih dokumenata:
- važećeg rješenja nadležnog ureda, odnosno Ministarstva turizma

8. Rok za dostavu ponude:
12. siječnja 2021. god. do 12 sati.

9. Rok valjanosti ponude:
30 dana od dana otvaranja ponuda.

10.Način dostavljanja ponude:
Ponude se dostavljaju na adresu elektroničke pošte: E-mail: vrska.vila@gmail.com. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

11. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda mora sadržavati:

1. POPUNJEN I OVJEREN PONUDBENI LIST OD STRANE PONUDITELJA
2. POPUNJEN I OVJEREN TROŠKOVNIK OD STRANE PONUDITELJA
3. IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA
4. VAŽEĆE RJEŠENJE NADLEŽNOG UREDA, ODNOSNO MINISTARSTVA
5. POTVRDA POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU DUGA ZA JAVNA DAVANJA

Svi dokazi dostavljaju se u neovjerenoj preslici. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

12. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude je nepromjenljiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.- sukladno predviđenom Jelovniku u prilogu.

Ponuditelj treba ponuditi paušalnu cijenu jednog gotovog obroka (doručak+užina), objeda bez uračunatog PDV-a te dostaviti ponudu sukladno troškovniku i ponudbenom listu.

U cijenu ponude predmeta nabave moraju biti uračunati i troškovi prijevoza do mjesta isporuke i odvoza korištenog posuđa. Alternativna cijena ponude nije dopuštena.

13. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se vrši temeljem mjesečnih situacija i temeljem stvarno isporučenih količina, a u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

14. Rok u kojemu će se dostaviti obavijest o rezultatima postupka:

15 dana od dana otvaranja ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno (nije obavezno po ZJN za tzv. jednostavne nabave).

Na obavijest o odabiru gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu nema pravo žalbe, niti se primjenjuje rok mirovanja, a pravna zaštita gospodarskih subjekata, u smislu Zakona o javnoj nabavi ne provodi se kod jednostavne nabave.

15.Obrasci i prilozi

- Ponudbeni list
- Troškovnik
- Specifikacija usluga – jelovnik

Ravnateljica
Tomislava Perinić

Obrazac 1. – Ponudbeni list – ispuniti sve stavke obrasca

PONUDBENI LIST

Potpisivanjem ponude ponuditelj prihvaća sve posebne i opće uvjete iz Dokumentacije te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovniku.

Naručitelj:
Dječji vrtić „Vrška vila“ Vrsi
Dr.Franje Tuđmana 6, 23235 Vrsi
MB:2248590
OIB: 71109536578
E-mail: vrska.vila@gmail.com
Tel: 023/360-904
Kontakt osoba: Davorka Kožul

Podaci o ponuditelju*:		
Naziv ponuditelja		
Sjedište ponuditelja		
Adresa ponuditelja		
OIB		
Broj računa /IBAN broj/banka		
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost		
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
Predmet nabave: usluge pripreme i dostave gotovih obroka (doručak i užina) na lokaciju Dječjeg vrtića „Vrška vila“ Vrsi		Iznos brojevima
	Cijena ponude bez PDV-a	
	PDV	

	Ukupna cijena ponude s PDV-om	
Rok valjanosti ponude	30 dana od dana otvaranja	

Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

_____
_____
_____

Ponuditelj:

___ _____
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Obrazac 2

TROŠKOVNIK
PRIPREMA I DOSTAVA OBROKA

PONUDITELJ

Naziv: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Redni broj	Opis usluge	Broj Korisnika (1)	Broj radnih Dana (2)	Jedinična cijena obroka R (3)	Ukupna cijena usluge (1x2x3)
1.	Priprema obroka, dostava obroka	30	200		

Jedinična cijena i ukupna cijena upisuje se bez PDV-a. Cijene se iskazuju u kunama (HRK).
Cijena usluge mora uključivati sve zavisne i nezavisne troškove.
NAPOMENA: Količine u ovom troškovniku su okvirne veličine za izračun ukupne cijene, a obračun i naplata usluga obavljat će se po stvarno obavljenim poslovima - količinama.

REKAPITULACIJA:

UKUPNO BEZ PDV-a: _____kn

PDV: _____kn

SVEUKUPNO S PDV-om: _____kn

M.P.

Ponuditelj :
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

_____

SPECIFIKACIJA USLUGA – JELOVNIK

Jelovnik bi se trebao izmjenjivati pet dana u tjednu.
Ponuda treba biti sastavljena po danima u tjednu - pet jelovnika. Količina naručene usluge biti će prema stvarnim potrebama naručitelja. Ponuđeni jelovnici moraju se izmjenjivati minimalno svaka četiri tjedna.

Specifikacija usluga – jelovnik

NAMAZI/SALAMA/ŽITARICE	**NAPITAK**	**VOĆE**	**MLJEČNI OBROK**
- KRUH POLUBIJELI - PECIVO - SIR NAMAZ (KAO VIVIS) - NAMAZ OD TUNE (KAO ARGETA) - MARMELADA ŠIPAK (KAO PODRAVKA) - ČOKOLADNI NAMAZ (KAO NUTELLA) - MASLAC (KAO DUKAT) - PUREĆA ŠUNKA - SIR PODRAVEC - PALENTA - KUKURUZNE PAHULJICE - PITA SIR/JABUKA	- MLIJEKO - KAKAO - ČAJ ŠIPAK/VOĆNI (KAO FRANCK)	- BANANE - JABUKE - KIVI - MANDARINA - NARANČA - KRUŠKE	- JOGURT - PUDING KUHANI ČOKOLADA/VANILIJA (KAO DOLCELA)

Cijena jelovnika je po osobi bez PDV-a.

PREDMET NABAVE	OPIS PREDMETA NABAVE
JELOVNIK TIP I	**PONEDJELJAK** Doručak: kakao, čaj, sir namaz na kruh Užina: voće (mix) **UTORAK** Doručak: kakao, čaj, pureća šunka/sir u pecivu, Užina: voće (mix) **SRIJEDA** Doručak: kakao, čaj,namaz od tune na kruh Užina: puding kuhani čokolada/vanilija,voće **ČETVRTAK** Doručak: kakao,čaj, marmelada i maslac na kruh Užina: voće(mix) **PETAK:** Doručak: kakao, čaj,palenta i jogurt/sir namaz na kruh Užina: voće (mix)

JELOVNIK TIP II.	**PONEDJELJAK** Doručak: kakao, čaj, čokoladni namaz na kruh Užina: voće (mix) **UTORAK** Doručak: kakao, čaj, sir namaz na kruh Užina: kuhani puding čokolada/vanilija, voće **SRIJEDA** Doručak: kakao, čaj, pita sir/jabuka Užina: voće (mix) **ČETVRTAK** Doručak: kukuruzne pahuljice u mlijeku Užina: voće (mix) **PETAK** Doručak: kakao, čaj, namaz od tune na kruh Užina: voće (mix)
JELOVNIK TIP III.	**PONEDJELJAK** Doručak: kakao, čaj, sir namaz na kruh Užina: voće (mix) **UTORAK** Doručak: kakao, čaj, pureća šunka/sir u pecivu Užina: voće (mix) **SRIJEDA** Doručak: kakao, čaj, marmelada i maslac na kruh Užina: pita sir/jabuka, voće **ČETVRTAK** Doručak: kakao, čaj, namaz od tune na kruh Užina: jogurt i kruh **PETAK** Doručak: palenta s mlijekom/jogurtom Užina: voće (mix)
JELOVNIK TIP IV.	**PONEDJELJAK** Doručak: kukuruzne pahuljice s mlijekom Užina: kuhani puding čokolada/vanilija, voće **UTORAK** Doručak: kakao, čaj, čokoladni namaz na kruh Užina: voće(mix) **SRIJEDA** Doručak: kakao, čaj,namaz od tune na kruh Užina: voće (mix) **ČETVRTAK** Doručak: kakao, čaj, sirni namaz na kruh Užina: pita sir/jabuka, voće **PETAK** Doručak: kakao, čaj, pureća šunka na kruh Užina: jogurt i kruh, voće