

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA I IZ KOJEG PODRUČJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

PO JAVNOM NATJEČAJU ZA PRIJAM NA NEODREĐENO VRIJEME U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE VRSI (KLASA: 112-03/24-01/03, URBROJ: 2198-34-03-02-24-1)

1. Opis poslova:

- provodi nadzor nad komunalnim redom, (5% radnog vremena),
- provodi nadzor nad pomorskog redom, (5% radnog vremena),
- rješava u upravnim postupcima u vezi provedbe odluke o komunalnom redu (5% radnog vremena),
- obavlja poslove nadzora nad provedbom Zakona o sigurnosti prometa na cestama, kao i drugih akata kojima je utvrđena nadležnost prometnog redarstva, uključivo prekršajne postupke (5% radnog vremena),
- obavlja nadzor nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca i o načinu postupanja sa izgubljenim i napuštenim životinjama, (5% radnog vremena),
- obilaskom terena obavlja nadzor nad Odlukom o komunalnom redu i Odlukom o javnom redu i miru, o uzurpaciji javnih površina i bespravnoj gradnji (5% radnog vremena),
- poduzima mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti, (5% radnog vremena),
- obavlja nadzor nad provođenjem reda na javnim površinama, plažama, te drugim površinama koje utječu na izgled naselja, (5% radnog vremena),
- vrši prijave nadležnom tijelu državne uprave i županijskom uredu, naplatu kazni u okviru zakona i odluka Općinskog vijeća, (5% radnog vremena),
- vrši kontrolu korištenja javnih površina, (5% radnog vremena),
- predlaže pokretanje prekršajnog postupka, izdaje obvezni prekršajni nalog (5% radnog vremena),
- predlaže mjere za unaprjeđenje komunalnog reda, (5% radnog vremena),
- izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno zakonu, (5% radnog vremena),
- obavlja poslove civilne zaštite i protupožarne zaštite, (5% radnog vremena),
- vrši kontrolu nad provedbom Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata i trgovina, (5% radnog vremena),
- obavlja nadzor nad održavanjem čistoće i odvoza smeća, (5% radnog vremena),
- izrađuje izvješća i zapisnike, (5% radnog vremena),
- vodi upravni i neupravni postupak i rješava o upravnim i neupravnim stvarima, (5% radnog vremena),
- čuva dokumentaciju iz svog djelokruga rada, (5% radnog vremena),
- obavlja druge poslove određenim po posebnim propisima i nalogu pročelnika, (5% radnog vremena).

2. Podaci o plaći

Plaću radnog mjesta „komunalni redar“ čini umnožak koeficijenta u iznosu od 1,50 za obračun plaće i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena Odlukom o

osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Općine Vrsi (Službeni glasnik Općine Vrsi br. 8/21).

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje,
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

4. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Statut Općine Vrsi („Službeni glasnik Općine Vrsi“ broj 02/21, 07/21)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09, 110/21),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20).

Napomena: pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru su i sve možebitne izmjene i dopune propisa iz točke 4., a koje će stupiti na snagu nakon objave Natječaja.

5. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predocjenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Pisani test sastojati će se od ukupno 20 pitanja. Bodovanje pisanog testiranja vršiti će se na način da broj točnih odgovora bude podijeljen sa 2. Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na pisanom testiranju je 10. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilježkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 45 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Vrsi. Rezultati intervju boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu Natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku, utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te isto dostavlja pročelniku Jedinственog upravnog odjela Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA OVOJ WEB STRANICI I NA NATJEČAJNOJ PLOČI OPĆINE VRSI.

KLASA: 112-03/24-01/03
URBROJ: 2198-34-03-02-24-3
Vrsi, 31. svibnja 2024. godine

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA
OPĆINE VRSI