

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA I IZ KOJEG PODRUČJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

PO JAVNOM NATJEČAJU ZA PRIJAM NA NEODREĐENO VRIJEME U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE VRSI (KLASA: 112-03/24-01/02, URBROJ: 2198-34-03-02-24-1)

1. Opis poslova:

- surađuje na pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova, te državnih tijela, priprema projektne izvještaje i sudjeluje u pripremi postupaka javne nabave; obavlja administrativne poslove u vezi s popunjavanjem prijava na natječaje (aplikacijskih obrazaca), prikuplja potrebnu dokumentaciju, komunicira s projektnim partnerima; izrađuje odgovarajuće materijale, informacije, brošure i nacрте tekstova u vezi s informiranjem javnosti, organizira fokus grupe, realizira aktivnosti u sklopu radnog paketa komunikacija; (50% radnog vremena),
- preuzima knjigovodstvenu dokumentaciju te kontrolira i knjiži poslovne događaje, (10% radnog vremena),
- obavlja poslove prikupljanja i ažuriranja podataka za naplatu općinskih naknada, razrez i naplatu općinskih naknada, vođenje evidencije naplate općinskih naknada, izdaje rješenja za općinske naknade, knjiži i prati naplatu naknada, slanje opomena dužnicima, poduzimanje mjera prisilne naplate, osim u dijelu onih koje obavlja nadležno tijelo Porezne uprave, (10% radnog vremena),
- vrši obračun kamata za neplaćeni dug po općinskim naknadama i ostalim prihodima, (10% radnog vremena),
- vrši kontrolu namjenskog trošenja sredstava, (10% radnog vremena),
- obavlja i druge poslove po nalogu Voditelja odsjeka i pročelnika, (10% radnog vremena).

2. Podaci o plaći

Plaću radnog mjesta „Viši stručni suradnik za financije i EU fondove“ čini umnožak koeficijenta u iznosu od 2,0 za obračun plaće i osnove za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Općine Vrsi (Službeni glasnik Općine Vrsi br. 8/21).

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje,
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

4. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Statut Općine Vrsi („Službeni glasnik Općine Vrsi“ broj 02/21, 07/21)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09, 110/21),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),

- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21),
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 111/18, 83/23),
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj NN 144/21)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19),

Napomena: pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru su i sve možebitne izmjene i dopune propisa iz točke 4., a koje će stupiti na snagu nakon objave Natječaja.

5. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti prednošenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Pisani test sastojati će se od ukupno 20 pitanja. Bodovanje pisanog testiranja vršiti će se na način da broj točnih odgovora bude podijeljen sa 2. Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na pisanom testiranju je 10. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 45 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Vrsi. Rezultati intervju boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu Natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku, utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te isto dostavlja pročelniku Jedinственog upravnog odjela

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA OVOJ WEB STRANICI I NA NATJEČAJNOJ PLOČI OPĆINE VRSI.

KLASA: 112-03/24-01/01

URBROJ: 2198-34-03-02-24-3

Vrsi, 31. svibnja 2024. godine

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA
OPĆINE VRSI